

**TEXTO REFUNDIDO DE LAS
ORDENANZAS FISCALES Y DE LAS ORDENANZAS
REGULADORAS DE PRECIOS PÚBLICOS**

VERSIÓN REVISADA Y ACTUALIZADA 1 DE ENERO DE 2019

CONTENIDO		PÁGINA
I. ORDENANZAS FISCALES DE IMPUESTOS		
1	Ordenanza reguladora del impuesto sobre bienes inmuebles (IBI)	3
2	Ordenanza reguladora del impuesto sobre actividades económicas (IAE)	5
3	Ordenanza reguladora del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica (IVTM).	7
4	Ordenanza reguladora del impuesto sobre el incremento de valor de los terrenos de naturaleza urbana (IIVTNU).	10
5	Ordenanza reguladora del impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras (ICIO).	18
II. ORDENANZAS FISCALES REGULADORAS DE TASAS		
1	Licencias administrativas de carácter urbanístico	22
2	Licencias de apertura de establecimientos	28
3	Expedición de documentos administrativos	33
4	Retirada de vehículos de la vía pública y custodia	36
5	Prestación de servicios urbanísticos y de recaudación	40
6	Aprovechamiento especial de la vía pública mediante vados	43
7	Ocupación de la vía pública por industrias callejeras	47
8	Ocupación de la vía pública por escombros, materiales, etc.	49
9	Aprovechamiento especial del subsuelo, vuelo, y suelo de la vía pública	51
10	Trabajos técnicos de urbanismo	57
11	Otorgamiento de licencias y otros servicios por tenencia de animales	59
12	Ocupación de la vía pública por mesas y sillas con finalidad lucrativa	61
13	Celebración de ceremonias civiles	64
14	Concurrencia a las pruebas selectivas para el ingreso de personal (derechos de examen)	66
III. ORDENANZAS REGULADORAS DE PRECIOS PÚBLICOS		
1	Prestación de servicios culturales	69
2	Guardería Infantil Municipal	72
3	Servicio laboral de infantil y primaria	75
4	Escola d'Estiu y Escola d'Hivern	77
5	Utilización de locales y salas en edificios municipales	79
6	Obtención de la tarjeta anual del metro	81
7	Publicidad en los medios de comunicación del Ayuntamiento	83
8	Prestación del servicio de atención especializada	87
9	Uso de Instalaciones y prestación de servicios deportivos	90

ORDENANZA REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES

VIDA DE LA ORDENANZA

Revisada y actualizada en Septiembre de 2008

Modificada en sesión plenaria de Julio de 2009 – Plan de saneamiento RD 5 de 2009 – BOP 8 DIC 2009

Modificada BOP 23 de diciembre de 2010

Modificada BOP 8 noviembre 2014

Modificada BOP 247 de 28 diciembre 2015

Modificada BOP 249 de 29 diciembre 2016

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES

Artículo 1°.- La naturaleza, hecho imponible, supuestos de no sujeción, exenciones, sujetos pasivos, base imponible, base liquidable, cuota, devengo, periodo impositivo y gestión del impuesto sobre bienes inmuebles.

La naturaleza, hecho imponible, supuestos de no sujeción, exenciones, sujetos pasivos, base imponible, base liquidable, cuota, devengo, periodo impositivo y gestión del impuesto sobre bienes inmuebles, se regirá conforme a lo establecido en el artículo 60 y siguientes del TR 02/2004 de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, demás disposiciones de desarrollo y complemento de la misma y lo recogido en la presente Ordenanza Fiscal.

Artículo 2°.- Tipos de gravamen.

Los tipos de gravamen aplicables por el Ayuntamiento de Museros, de conformidad con lo recogido en el artículo RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y demás normativa complementaria, se establecen de la siguiente manera:

1. El tipo de gravamen del impuesto sobre bienes inmuebles aplicable a los bienes de naturaleza urbana queda fijado en el **0,60** por ciento.
2. El Tipo de gravamen del impuesto sobre bienes aplicable a los bienes de naturaleza rústica queda fijado en el **0,60** por ciento.
3. Se establecen tipos de gravamen diferenciados para los bienes inmuebles de naturaleza urbana, excluidos los de uso residencial, atendiendo a los usos establecidos en la normativa catastral para la valoración de las construcciones, que superen el valor catastral que para cada uno de los usos se recoge en el siguiente cuadro:

CÓDIGO	USO	UMBRAL	TIPO DE GRAVAMEN DIFERENCIADO
C	COMERCIAL	254.944,18	0,85
I	INDUSTRIAL	317.692,79	0,85
M	OBRAS DE URBANIZACIÓN	218.405,68	0,62
O	OFICINA	228.448,17	0,85

El tipo de gravamen diferenciado se aplicará como máximo al 10 por ciento de los inmuebles del término municipal, que para cada uso tengan mayor valor catastral. Cuando los inmuebles tengan atribuidos varios usos se aplicará el tipo correspondiente al uso de la edificación o dependencia principal. Los umbrales de valores catastrales definitivos se concretarán una vez la Gerencia Regional del Catastro remita el Padrón de IBI de Urbana para el ejercicio en curso. En el caso de que en el intervalo 0-10% de unidades urbanas por uso de construcción con mayor valor catastral, coincidan más de una unidad urbana con el mismo valor catastral, de forma que el conjunto superara el 10% de unidades por uso, se reducirá el umbral hasta el valor catastral asociado a una unidad urbana o a un conjunto de ellas que determinen un número de unidades con mayor valor, inferior al 10% de la totalidad de unidades por uso de construcción.

Artículo 3°.- Bonificaciones.

A) Empresas de urbanización, construcción y promoción inmobiliaria.

Tendrán derecho a una bonificación del 70% en la cuota íntegra del impuesto, siempre que así lo soliciten los interesados antes del inicio de las obras, los inmuebles que constituyan el objeto de la actividad de las empresas de urbanización, construcción y promoción inmobiliaria tanto de obra nueva como de rehabilitación equiparable a la obra nueva, y que no figuren entre los bienes de su inmovilizado.

Para solicitar esta bonificación deberá:

1.- Solicitarse por escrito ante el registro general del Ayuntamiento, antes del inicio de las obras, entendiéndose fecha de inicio de las obras en el caso de agentes urbanizadores la fecha recogida como tal en el convenio urbanístico suscrito a tal efecto por el agente urbanizador y el Ayuntamiento, tras la aprobación definitiva del programa correspondiente, y en el caso de empresas promotoras y/o constructoras en la fecha que se recoja a tal efectos en la licencia de obras, en defecto de los supuestos anteriores el que determine el Ayuntamiento de manera fundada en derecho.

La solicitud posterior al inicio de las obras por parte del interesado no dará derecho a la aplicación de la presente bonificación.

2.- Documentación mercantil suficiente para acreditar que los bienes objeto de bonificación no figuran en su inmovilizado, información de las últimas cuentas anuales debidamente aprobadas y presentadas en el Registro Mercantil correspondiente.

La bonificación empezará aplicarse a partir del periodo impositivo siguiente aquel en que se inicien las obras y finalizará el periodo impositivo posterior aquel en que finalicen las mismas, entendiéndose como fecha de finalización en el caso de agentes urbanizadores aquella que se acredite con la oportuna acta de recepción provisional de las obras de urbanización y en el caso de empresas constructoras y/o promotoras en la fecha que recoja la certificación final de obras, en defecto de los supuestos anteriores el que determine el Ayuntamiento de manera fundada en derecho, sin que en ningún caso la bonificación se pueda aplicar por un plazo superior a tres periodos impositivos.

B) Viviendas de protección oficial.

Tendrán derecho a una bonificación del 50 % de la cuota íntegra del impuesto las viviendas de protección oficial y las que resulten equiparables a éstas conforme a la normativa de la Comunidad Autónoma Valenciana, durante los tres periodos impositivos siguientes a la de otorgamiento de la calificación definitiva.

Para solicitar esta bonificación deberá:

1.- Solicitarse por escrito ante el registro general del Ayuntamiento, surtiendo efectos sobre los recibos y/o liquidaciones que se encuentren en período voluntario de pago o que se encuentren pendientes de emitir, siempre dentro del ámbito de aplicación de los tres periodos impositivos siguientes al de otorgamiento de la calificación definitiva de vivienda VPO:. Esta bonificación sólo se tramitará a solicitud del interesado.

2.- Se deberá aportar la siguiente documentación:

Calificación definitiva de la vivienda en régimen de protección oficial.

Último recibo del IBI o documento de alteración catastral.

C) Familias Numerosas

Tendrán derecho a una bonificación del 70% la cuota íntegra del Impuesto con un límite máximo de deducción de 200€ los sujetos pasivos que ostenten la condición de familias numerosas en la fecha del devengo correspondiente al periodo impositivo de aplicación y respecto de los inmuebles que constituyan su vivienda habitual familiar. Adicionalmente se requiere que la base imponible de la unidad familiar a efectos de la última declaración de IRPF no supere los 30.000 euros y que no sean propietarios de otros bienes inmuebles distintos de aquellos para los que solicitan la bonificación.

La solicitud de la presente bonificación podrá realizarse en cualquier momento durante el ejercicio, si bien sólo las solicitudes recibidas hasta el 28 de febrero surtirán efectos sobre los recibos de IBI del ejercicio en curso. El resto de solicitudes recibidas supondrán, en su caso, una bonificación en el recibo del ejercicio siguiente.

La solicitud deberá acompañarse de la documentación que acredite la condición de familia numerosa, la autorización al Ayuntamiento de Museros para consultar los datos de IRPF en la AEAT, y una declaración jurada de no ser propietarios de otros bienes inmuebles además de aquellos para el que se solicita la bonificación.

d. Energía solar

Tendrán derecho a disfrutar de una bonificación del 10 por ciento en la cuota íntegra del impuesto, las edificaciones cuyo uso catastral sea predominantemente residencial en las que se hayan instalado sistemas para el aprovechamiento térmico o eléctrico de la energía proveniente del sol.

La aplicación de esta bonificación está condicionada a:

- que los sistemas de aprovechamiento térmico instalados dispongan de una superficie mínima de captación solar útil o área de apertura de 4 m² por cada 100 m² de superficie construida o en los sistemas para el aprovechamiento eléctrico una potencia mínima de 5 kw por cada 100 m² de superficie construida
- Que las instalaciones para producción de calor incluyan colectores que dispongan de la homologación por la administración correspondiente.
- Que las instalaciones hayan sido realizadas bajo licencia municipal que ampare la realización de las obras.
- Que las instalaciones que dichos sistemas se hayan instalados voluntariamente y no con carácter obligatorio a tenor de lo dispuesto en la normativa vigente.

Esta bonificación tendrá carácter rogado y surtirá efectos, en su caso, desde el período impositivo siguiente a aquel en que se solicite, siempre que, previamente, reúna las condiciones y se acredite ante el Ayuntamiento el cumplimiento de los requisitos exigidos para su otorgamiento.

Para los inmuebles con uso residencial sujetos al régimen de propiedad horizontal, la solicitud de bonificación se presentará por parte de la representación de la comunidad de propietarios con la documentación y demás datos referidos a la instalación comunitaria, y con la relación de todos los inmuebles afectados y la identificación de sus respectivos propietarios (en caso de no coincidir alguno de ellos con los titulares de los recibos, será necesario presentar solicitud de cambio de titularidad junto a la documentación correspondiente); siendo de aplicación, en su caso, para cada uno de dichos inmuebles.

D) Domiciliación:

Los sujetos pasivos que domicilien el pago del impuesto sobre bienes inmuebles gozarán de una bonificación del 2%.

Artículo 4.- En lo no dispuesto en la presente Ordenanza se estará a lo regulado en la Ley General Tributaria, y en la Ley 02/2004 Reguladora de las Haciendas Locales y las demás disposiciones de aplicación.

Disposición final.

La presente ordenanza fiscal entrará en vigor el 1 de enero de 2017, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresas.

ORDENANZA REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS.

VIDA DE LA ORDENANZA

BOP 8 DICIEMBRE 2009

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONOMICAS.

Artículo 1º.- Elementos de la relación tributaria fijados por ley.-

Los elementos de la relación jurídico tributaria de este Impuesto, naturaleza, hecho imponible, exenciones, sujetos pasivos, cuota tributaria, bonificaciones, devengo y gestión del impuesto se aplicará lo dispuesto en los artículos 78 a 91, ambos inclusive y disposiciones transitorias 4ª y 13ª del TR 02/2004 de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, el RD legislativo 1175/90 por el que se aprueban las tarifas e instrucciones del impuesto sobre actividades económicas, el RD legislativo 1259/91, sobre tarifas e instrucciones correspondientes a la actividad ganadera independiente y el RD 243/95, sobre normas de gestión, así como demás disposiciones de desarrollo y complementarias de la ley, como actualización o modificaciones legislativas posteriores y el propio texto de la presente Ordenanza Fiscal.

Artículo 2.- Cuota.-

Al amparo de lo previsto en el artículo 84 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la LRHL, sobre las cuotas del impuesto municipales, provinciales o nacionales fijadas en las tarifas del impuestos vigentes aprobadas por el RD 243/95, sobre normas de gestión, el Real Decreto Legislativo 1.175/1.990, de 28 de septiembre, para las Actividades Empresariales: Industriales, Comerciales, de Servicios y Minas y de Actividades Profesionales, y de Artistas y por el Real Decreto Legislativo 1.259/1.991, de 2 de agosto para la Actividad de Ganadería Independiente, modificadas por la aplicación de los coeficientes del artículo 86 del TR de la LRHL en función del importe neto de la cifra de negocios del sujeto pasivo, se le aplicarán una escala de coeficientes que pondere la situación física del local dentro del término municipal, únicamente en las cuotas del impuesto municipales, atendiendo a la categoría de la calle, según los siguientes coeficientes:

1. Las situadas en el casco urbano de la población: 1,1.
2. Las situadas en polígonos industriales y otras zonas: 1,3.

Artículo 3.-Bonificaciones.-

3.1.- Las cooperativas, así como las uniones, federaciones y, confederaciones de aquéllas y las sociedades agrarias de transformación tendrán la bonificación prevista en la Ley 20/1990, de 19 de Diciembre, sobre Régimen Fiscal de las Cooperativas.

3.2.- Una bonificación del 50% de la cuota correspondiente, para quienes inicien el ejercicio de cualquier actividad profesional, durante los 5 años de actividad siguientes a la conclusión del segundo período impositivo de aquélla. El período de aplicación de la bonificación caducará transcurridos cinco años desde la finalización de la exención prevista en el artículo 82.1.b) del TRLRHL.

Artículo 4.- En lo no previsto en la presente Ordenanza, se estará a lo dispuesto en la Ley General Tributaria, en la Ley Reguladora de las Haciendas Locales así como el resto de disposiciones legales y reglamentarias complementarias o de desarrollo aplicables.

Disposición final.

La presente ordenanza fiscal entrará en vigor el mismo día de su publicación en el "Boletín Oficial" de la Provincia, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresas.

ORDENANZA REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA

VIDA DE LA ORDENANZA

Revisada el texto y actualizado en septiembre de 2008

Modificada en sesión plenaria de Julio de 2009 – Plan de saneamiento RD 5 de 2009 – BOP 8 DIC 2009

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE VEHICULOS DE TRACCION MECANICA.

Artículo 1.- De conformidad con lo previsto en el artículo 95.4 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de La Reguladora de las Haciendas Locales las tarifas del impuesto son:

POTENCIA Y CLASE DE VEHICULO	EUROS
A.- Turismos:	
De menos de 8 caballos fiscales	16,39
De 8 hasta 11.99 caballos fiscales	43,34
De 12 hasta 15.99 caballos fiscales	91,63
De 16 hasta 19.99 caballos fiscales	113,74
De 20 caballos fiscales en adelante	142,34
B.- Autobuses.-	
De menos de 21 plazas	105,93
De 21 a 50 plazas	150,92
De más de 50 plazas	188,32
C.- Camiones.-	
De menos de 1.000 kg. de carga útil.	53,90
De 1.000 a 2.999 kg. de carga útil.	105,93
De más de 2.999 kg. a 9.999 kg. de carga útil.	150,92
De más de 9.999 kg. de carga útil.	188,32
D.-Tractores.-	
De menos de 16 caballos fiscales.	22,55
De 15 a 25 caballos fiscales.	35,42
De más de 25 caballos fiscales.	105,93
E.- Remolques y semirremolques arrastrados por vehículos de tracción mecánica.-	
De menos de 1.000 kg y más de 750 kg de carga útil	22,55
De 1.000 a 2.999 kg. de carga útil	35,42
De más de 2.999 kg	105,93
F.- Otros vehículos.-	
Ciclomotores	6,16
Motocicletas hasta 125 c.c.	6,16
Motocicletas de más de 125 c.c. hasta 250 c.c.	9,90
Motocicletas de más de 250 c.c. hasta 500 c.c.	19,80
Motocicletas de más de 500 c.c. hasta 1.000 c.c.	39,60
Motocicletas de más de 1.000 c.c.	79,09

Artículo 2 .- El pago del impuesto se acreditará mediante el recibo tributario o la copia de la autoliquidación mecanizada por la Entidad Bancaria, en el caso de alta o modificación.

Artículo 3.- Declaración e ingreso.

1.En el caso de primeras adquisiciones de vehículos o cuando éstos se reformen de manera que se altere su clasificación a los efectos del presente impuesto, los sujetos pasivos presentarán ante la oficina gestora correspondiente, en el plazo de quince días a contar de la fecha de adquisición o reforma, declaración-liquidación por este impuesto según modelo aprobado por el Ayuntamiento, que contendrá los elementos de la relación tributaria imprescindibles para la liquidación normal o complementaria procedente, así como la realización de la

misma. Se acompañaran la documentación acreditativa de su compra o modificación, certificado de sus características técnicas y el documento nacional de identidad o el código de identificación fiscal del sujeto pasivo.

2. Simultáneamente a la presentación de la declaración-liquidación a que se refiere el apartado anterior, el sujeto pasivo ingresará el importe de la cuota del impuesto resultante de la misma. Esta autoliquidación tendrá la consideración de liquidación provisional en tanto que por la oficina gestora no se compruebe que la misma se ha efectuado mediante la correcta aplicación de las normas reguladoras del impuesto. En los supuestos de las exenciones recogidas en el artículo 93.1.e) y g) del TRLRHL, el plazo para solicitar la exención será el mismo que el de la declaración liquidación.

Artículo 4.- Periodos de pago

1. En el caso de vehículos ya matriculados o declarados aptos para la circulación, el pago del impuesto se realizará dentro del periodo que anualmente determinará a principio de cada ejercicio la Junta de Gobierno Local con las condiciones que se establezcan en la misma.

2. En el supuesto regulado en el apartado anterior la recaudación de las correspondientes cuotas se realizará mediante el sistema de padrón anual en el que figurarán todos los vehículos sujetos al impuesto que se hallen inscritos en el correspondiente registro público a nombre de personas o entidades domiciliadas en el término municipal.

3. El padrón o matrícula del impuesto se expondrá al público por el plazo de quince días hábiles para que los legítimos interesados puedan examinarlos y, en su caso, formular las reclamaciones oportunas. La exposición al público se anunciará en el "Boletín Oficial" de la Provincia y producirá los efectos de notificación de la liquidación a cada uno de los sujetos pasivos.

Artículo 5.- Bonificación.

1. Para los vehículos de los tipos incluidos en los epígrafes A) y F) del cuadro de tarifas del artículo 95 del TRLRHL, calificados de históricos o con una antigüedad mínima de 25 años se establece una bonificación en la cuota incrementada del 100%:

Para ser beneficiario de la citada bonificación deberá solicitarse expresamente por el interesado, mediante escrito registrado de entrada y dirigido al departamento de rentas del Ayuntamiento, la bonificación se aplicará al ejercicio siguiente al que fuera solicitada, siempre y cuando se disponga de los requisitos legales para su concesión y esta sea acordada expresamente.

2. El carácter histórico del vehículo se deberá acreditar junto con la solicitud de bonificación aportando el permiso de circulación y la cartilla de inspección técnica del vehículo o cualquier otro medio de prueba oficial que acredite la edad mínima del vehículo y que se determine como suficiente por el órgano competente.

Disposición final.

La presente ordenanza fiscal entrará en vigor el mismo día de su publicación en el "Boletín Oficial" de la Provincia, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresas.

ORDENANZA REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE INCREMENTO DE VALOR DE TERRENOS DE NATURALEZA URBANA

VIDA DE LA ORDENANZA

Revisada y actualizada en septiembre de 2008

Modificada en sesión plenaria de Julio de 2009 – Plan de saneamiento RD 5 de 2009 – BOP 8 DIC 2009

ORDENANZA REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE INCREMENTO DE VALOR DE TERRENOS DE NATURALEZA URBANA.

Capítulo I. Hecho imponible.

Artículo 1º.-1. Constituye el hecho imponible del impuesto el incremento de valor que experimenten los terrenos de naturaleza urbana y que se ponga de manifiesto a consecuencia de la transmisión de su propiedad por cualquier título o de la constitución o transmisión de cualquier derecho real de goce, limitativo del dominio, sobre los referidos bienes.

2.- El título a que se refiere el apartado anterior podrá consistir en:

- a) Negocio jurídico "mortis causa".
- b) Declaración formal de herederos "ab intestato".
- c) Negocio jurídico "inter vivos", sea de carácter oneroso o gratuito.
- d) Enajenación en subasta pública.
- e) Expropiación forzosa.

Artículo 2.- Tendrán la consideración de terrenos de naturaleza urbana: el suelo urbano, el declarado apto para urbanizar por las normas subsidiarias, el urbanizable o asimilable por la legislación autonómica por contar con las facultades urbanísticas inherentes al suelo urbanizable de la legislación estatal, a partir del momento de la aprobación del instrumento urbanístico de programación, los terrenos que dispongan de vías pavimentadas o encintado de aceras y cuentan además con alcantarillado, suministro de agua, suministro de energía eléctrica y alumbrado público y los ocupados por construcciones de naturaleza urbana, así como los terrenos que deban tener la consideración de urbanos, a efectos del IBI, con independencia de que estén o no contemplados como tales en el Catastro o padrón de aquel.

Artículo 3.-

No está sujeto a este impuesto:

- a) El incremento de valor que experimenten los terrenos que tengan la consideración de rústicos a efectos del Impuesto sobre Bienes Inmuebles con las matizaciones realizadas en el artículo anterior.
- b) Las operaciones societarias de fusión, escisión y aportaciones no dinerarias recogidas en el capítulo VIII, de la Ley 43/95 de 27 de diciembre, del Impuesto sobre Sociedades, en cuanto cumplan los requisitos allí regulados.
- c) Los terrenos que resulten afectados por Programas para el Desarrollo de Actuaciones Integradas, así como las adjudicaciones que se realicen en proporción a los derechos de los propietarios con motivos de la parcelación.
- d) Las aportaciones de bienes y derechos realizadas por los cónyuges a la sociedad conyugal, adjudicaciones que en su favor y en pago de ellas se verifiquen y transmisiones que se hagan los cónyuges en pago de sus haberes comunes.

Tampoco producirá la sujeción al impuesto las transmisiones de bienes inmuebles entre cónyuges o a favor de sus hijos, como cumplimiento de sentencias en casos de nulidad, separación o divorcio matrimonial, sea cual sea el régimen económico matrimonial existente.

Capítulo II. Exenciones.

Artículo 4.-

Están exentos de este impuesto los incrementos de valor que se manifiesten como consecuencia de:

- a).- La constitución y transmisión de cualesquiera derechos de servidumbre.

b).- Las transmisiones de bienes que se encuentren dentro del perímetro delimitado como Conjunto Histórico Artístico, o hayan sido declarados individualmente de interés cultural, según lo establecido en la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español, cuando sus propietarios o titulares de derechos reales acrediten que han realizado a su cargo obras de conservación, mejora o rehabilitación en dichos inmuebles.

En este supuesto para acreditar las obras que dan derecho a la exención será necesario que se aporten los siguientes documentos:

- Licencia municipal de obras.
- Certificado final de obras.
- Fotocopias de las cartas de pago de las tasas por licencias de obras y del impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras.

Artículo 5.- Están exentos de este impuesto, asimismo, los incrementos de valor correspondientes cuando la condición de sujeto pasivo recaiga sobre las siguientes personas o Entidades:

- a).- El Estado y sus organismos autónomos de carácter administrativo.
- b).- Las Comunidad Autónoma Valencia, la provincia de Valencia, así como los organismos autónomos de carácter administrativo de todas las entidades expresadas.
- c).- El municipio de la imposición y las entidades locales integradas en el mismo o que formen parte de él, así como sus respectivos organismos autónomos de carácter administrativo.
- d).- Las instituciones que tengan la calificación de benéficas o benéfico-docentes.
- e).- Las Entidades gestoras de la Seguridad Social y de Mutualidades y Montepíos constituidas conforme a lo previsto en la Ley 33/1.984, de 2 de Agosto.
- f).- Las personas o entidades a cuyo favor se haya reconocido la exención en tratados o convenios internacionales.
- g).- Los titulares de concesiones administrativas reversibles respecto de los terrenos afectos a las mismas.
- h).- La Cruz Roja Española.

Capítulo III. Sujetos Pasivos.

Artículo 6.-

Tendrán la condición de sujetos pasivos de este impuesto:

- a).- En las transmisiones de terrenos o en la constitución o transmisión de derechos reales de goce limitativos del dominio, a título lucrativo, el adquirente del terreno o la persona en cuyo favor se constituya o transmita el derecho real de que se trate.
- b).- En las transmisiones de terrenos o en la constitución o transmisión de derechos reales de goce limitativos del dominio, a título oneroso, el transmitente del terreno o la persona que constituya o transmita el derecho real de que se trate.

Capítulo IV. Base imponible.

Artículo 7.-

1. La base imponible de este impuesto está constituida por el incremento real del valor de los terrenos de naturaleza urbana puesto de manifiesto en el momento del devengo y experimentado a lo largo de un período máximo de veinte años.

2. Para determinar el importe del incremento real a que se refiere el apartado anterior, se aplicará sobre el valor catastral del terreno en el momento del devengo, reducido en un cuarenta por ciento para los cinco años posteriores a la entrada en vigor de nuevos valores catastrales derivados de la fijación, revisión o modificación de los valores catastrales con arreglo a lo establecido en los artículos 70 y 71 de la LRHL, la reducción prevista en este apartado no será de aplicación en los supuestos en los que los valores catastrales resultantes de la fijación, revisión o modificación sean inferiores hasta los entonces vigentes.

El porcentaje anteriormente citado será el que resulte de multiplicar el número de años expresado en el apartado 2 del presente artículo por el correspondiente porcentaje anual, que será:

- a) Para los incrementos de valor generados en un período de tiempo comprendido entre uno y cinco años: **3'1** por ciento
- b) Para los incrementos de valor generados en un período de tiempo de hasta diez años: **2'8** por ciento.
- c) Para los incrementos de valor generados en un período de tiempo de hasta quince años: **2'7** por ciento.
- d) Para los incrementos de valor generados en un período de tiempo de hasta veinte años: **2'7** por ciento.

Artículo 8.- A los efectos de determinar el periodo de tiempo en que se genere el incremento de valor, se tomarán tan solo los años completos transcurridos entre la fecha de la anterior adquisición del terreno de que se trate o de la constitución o transmisión igualmente anterior de un derecho real de goce limitativo del dominio sobre el mismo y la producción del hecho imponible de este impuesto, sin que se tengan en consideración las fracciones de año.

En ningún caso el periodo de generación podrá ser inferior a un año.

Artículo 9.- En las transmisiones de terrenos de naturaleza urbana se considerará como valor de los mismos al tiempo del devengo de este impuesto el que tengan fijados en dicho momento a los efectos del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

Artículo 10.- En la constitución y transmisión de derechos reales de goce, limitativos de dominio, sobre terrenos de naturaleza urbana, el porcentaje correspondiente se aplicará sobre la parte del valor definido en el artículo anterior que represente, respecto del mismo, el valor de los referidos derechos calculados según las siguientes reglas:

- a). En el caso de constituirse un derecho de usufructo temporal su valor equivaldrá a un 2 por ciento del valor catastral del terreno por cada año de duración del mismo, sin que pueda exceder del 70 por ciento de dicho valor catastral.
- b). Si el usufructo fuese vitalicio su valor, en el caso de que el usufructuario tuviese menos de veinte años, será equivalente al 70 por ciento del valor catastral del terreno, minorándose esta cantidad en un 1 por ciento por cada año que exceda de dicha edad, hasta el límite mínimo del 10 por ciento del expresado valor catastral.
- c). Si el usufructo se establece a favor de una persona jurídica por un plazo indefinido o superior a treinta años se considerará como una transmisión de la propiedad plena del terreno sujeta a condición resolutoria, y su valor equivaldrá al 100 por cien del valor catastral del terreno usufructuado.
- d). Cuando se transmita un derecho de usufructo ya existente, los porcentajes expresados en las letras A), B) y C) anteriores se aplicarán sobre el valor catastral del terreno al tiempo de dicha transmisión.

e). Cuando se transmita el derecho de nuda propiedad su valor será igual a la diferencia entre el valor catastral del terreno y el valor del usufructo, calculando este último según las reglas anteriores.

f). El valor de los derechos de uso y habitación será el que resulte de aplicar al 75 por ciento del valor catastral de los terrenos sobre los que se constituyan tales derechos las reglas correspondientes a la valoración de los usufructos temporales o vitalicios según los casos.

g). En la constitución o transmisión de cualesquiera otros derechos reales de goce limitativos del dominio distintos de los enumerados en las letras A), B) y C) de este artículo y en el siguiente se considerará como valor de los mismos, a los efectos de este impuesto:

a) El capital, precio o valor pactado al constituirlos, si fuese igual o mayor que el resultado de la capitalización al interés básico del Banco de España de su renta o pensión anual.

b) Este último, si aquél fuese menor.

Artículo 11.- En la constitución o transmisión del derecho a elevar una o más plantas sobre un edificio o terreno o del derecho a realizar la construcción bajo suelo sin implicar la existencia de un derecho real de superficie, el porcentaje correspondiente se aplicará sobre la parte del valor catastral que represente, respecto del mismo, el módulo de proporcionalidad fijado en la escritura de transmisión o en su defecto, el que resulte de establecer la proporción entre la superficie o volumen de las plantas a construir en vuelo o en subsuelo y la total superficie o volumen edificadas una vez construidas aquéllas.

Artículo 12.- En los supuestos de expropiación forzosa, el porcentaje correspondiente se aplicará sobre la parte del justiprecio que corresponda al valor del terreno.

Artículo 13 – Reducciones

Se establece una reducción del 40% en los términos recogidos por el art. 107.3 del TRLRHL con el límite máximo de 5 años desde la entrada en vigor de los nuevos valores catastrales. (reducción aplicable en 2005, 2006, 2007, 2008, y 2009).

Capítulo V. Deuda Tributaria.

Sección Primera. Cuota Tributaria.

Artículo 13.- Cálculo de la cuota

La cuota de este impuesto será la resultante de aplicar a la base imponible el tipo que corresponda de entre los siguientes:

1. Para los incrementos de valor generados en un período de tiempo comprendido entre uno y cinco años: el 27,30 por cien.
2. Para los incrementos de valor generados en un período de tiempo de hasta diez años: el 27,30 por cien.
3. Para los incrementos de valor generados en un período de tiempo de hasta quince años: el 27,30 por cien.
4. Para los incrementos de valor generados en un período de tiempo de hasta veinte años: el 27,30 por cien.

Artículo 14.- Bonificaciones

1. Tendrán derecho a una bonificación de la cuota del impuesto, los incrementos de valor que se manifiesten por causa de muerte, únicamente respecto a la transmisión de la vivienda habitual del causante, o por la constitución o transmisión de derechos reales de goce o limitativos de dominio que recaen sobre la misma **vivienda habitual** del causante. Únicamente tendrán derecho a dicha bonificación los descendientes y adoptados, cónyuges y ascendientes y adoptantes que convivan con el causante en el momento del fallecimiento.

La bonificación aplicable dependerá del valor del suelo de la vivienda habitual del causante, según la siguiente escala:

- a) Bonificación del 95% de la cuota para valores del suelo inferiores o iguales a 30.000 €.
 - b) Bonificación del 75% de la cuota para valores del suelo superiores a 30.000 € e inferiores o iguales a 50.000 €.
 - c) Bonificación del 50% de la cuota para valores del suelo superiores a 50.000 € e inferiores o iguales a 75.000 €.
 - d) Bonificación del 25% de la cuota para valores del suelo superiores a 75.000 €.
2. Tendrán derecho a una bonificación del 20% de la cuota del impuesto, los incrementos de valor que se manifiesten como consecuencia de transmisiones de terrenos o constitución de derechos reales limitativos de dominio, realizadas a título lucrativo por causa de muerte a favor de los descendientes, adoptados, cónyuges, ascendientes y adoptantes. Esta bonificación no será de aplicación a aquellos incrementos de valor ya beneficiados por la bonificación anterior.

Las presentes bonificaciones se aplicará de oficio si de los datos aportados se pudiera deducir el derecho a disfrutar de ella. No obstante podrá efectuarse su solicitud por parte del interesado en el momento de presentar la declaración tributaria, o una vez notificada la liquidación, en el plazo de reclamación de la liquidación practicada.

Capítulo VI. Devengo.

Artículo 15.-

1. El impuesto se devenga:

- a). Cuando se transmita la propiedad del terreno, ya sea a título oneroso o gratuito, entre vivos o por causa de muerte, en la fecha de la transmisión.
- b). Cuando se constituya o transmita cualquier derecho real de goce limitativo del dominio, en la fecha en que tenga lugar la constitución o transmisión.

5. A los efectos de lo dispuesto en el apartado anterior se considerará como fecha de la transmisión:

- a) En los actos o contratos entre vivos la del otorgamiento del documento público y, cuando se trate de documentos privados, la de su incorporación o inscripción en un Registro Público o la de su entrega a un funcionario público por razón de su oficio.
- b) En las transmisiones por causa de muerte, la del fallecimiento del causante.

Artículo 16.-

1. Cuando se declare o reconozca judicial o administrativamente, por resolución firme haber tenido lugar la nulidad, rescisión o resolución del acto o contrato determinante de la transmisión del terreno, o de la constitución o transmisión del derecho real de goce sobre el mismo, el sujeto pasivo tendrá derecho a la devolución del impuesto satisfecho, siempre que dicho acto o contrato, no le hubiere producido efectos lucrativos y que reclame la devolución en el plazo de cinco años desde que la resolución quedó firme, entendiéndose que existe efecto lucrativo cuando no se justifique que los interesados deban efectuar las recíprocas devoluciones a que se refiere el Artículo 1.295 del Código Civil. Aunque el acto o contrato no haya producido efectos lucrativos, si la rescisión o resolución se declarase por incumplimiento de las obligaciones del sujeto pasivo del Impuesto, no habrá lugar a devolución alguna.

2. Si el contrato queda sin efecto por mutuo acuerdo de las partes contratantes, no procederá a la devolución del impuesto satisfecho, y se considerará como un acto nuevo sujeto a tributación. Como tal mutuo acuerdo se estimará la avenencia en acto de conciliación y el simple allanamiento a la demanda.

3. En los actos o contratos en que medie alguna condición, su calificación se hará con arreglo a las prescripciones contenidas en el Código Civil. Si fuese suspensiva no se liquidará el impuesto hasta que ésta se cumpla. Si la condición fuese resolutoria, se exigirá el impuesto desde luego, a reserva, cuando la condición se cumpla, de hacer la oportuna devolución, según la regla del apartado 1 anterior.

Capítulo VII. Gestión del impuesto.

Sección Primera. Obligaciones materiales y formales.

Artículo 17.-

1.- Los sujetos pasivos vendrán obligados a presentar ante este Ayuntamiento declaración según el modelo determinado por el mismo conteniendo los elementos de la relación tributaria imprescindibles para practicar la liquidación procedente.

2.- Dicha declaración deberá ser presentada en los siguientes plazos, a contar desde la fecha en que se produzca el devengo del impuesto:

a).- Cuando se trate de actos "ínter vivos", el plazo será de treinta días hábiles.

b).- Cuando se trate de actos por causa de muerte, el plazo será de seis meses, prorrogables hasta un año, a solicitud del sujeto pasivo.

3. A la declaración se acompañarán los documentos en el que consten los actos o contratos que originan la imposición.

Artículo 18.-

Las liquidaciones del impuesto se notificarán íntegramente a los sujetos pasivos con indicación del plazo de ingreso y expresión de los recursos procedentes.

Artículo 19.-

Con independencia de lo dispuesto en el apartado primero del artículo 17, están igualmente obligados a comunicar al Ayuntamiento la realización del hecho imponible, en los mismos plazos que los sujetos pasivos:

a).- En los supuestos contemplados en la letra a) del Artículo 6º de la presente Ordenanza, siempre que se hayan producido por negocio jurídico entre vivos, el donante o la persona que constituya o transmita el derecho real de que se trate.

b).- En los supuestos contemplados en la letra b) de dicho artículo, el adquirente o la persona a cuyo favor se constituya o transmita el derecho real de que se trate.

Artículo 20.-

Asimismo, los Notarios estarán obligados a remitir al Ayuntamiento, dentro de la primera quincena de cada trimestre, relación o índice comprensivo de todos los documentos por ellos autorizados en el trimestre anterior, en los que se contengan hechos, actos o negocios jurídicos que pongan de manifiesto la realización del hecho imponible de este impuesto, con excepción de los actos de última voluntad. También estarán obligados a remitir, dentro del mismo plazo, relación de los documentos privados comprensivos de los mismos hechos, actos o negocios jurídicos, que les hayan sido presentados para conocimiento o legitimación de firmas. Lo prevenido en este apartado se entiende sin perjuicio del deber general de colaboración establecido en la Ley General Tributaria.

Sección Segunda. Inspección y Recaudación.

Artículo 21.-

La inspección y recaudación del impuesto se realizará de acuerdo con lo prevenido en la Ley General Tributaria y en las demás leyes del Estado reguladoras de la materia, así como en las disposiciones dictadas para su desarrollo.

Sección Tercera. Infracciones y Sanciones.

Artículo 22.-

En todo lo relativo a la calificación de las infracciones tributarias así como a la determinación de la sanciones que por las mismas correspondan en cada caso, se aplicará el régimen regulado en la Ley General Tributaria y en las disposiciones que la complementan y desarrollan.

Disposición final.

La presente ordenanza fiscal entrará en vigor el mismo día de su publicación en el "Boletín Oficial" de la Provincia, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresas.

ORDENANZA REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES, Y OBRAS.

VIDA DE LA ORDENANZA

Revisada y actualizada en septiembre 2008

Modificada en sesión plenaria de Julio de 2009 – Plan de saneamiento RD 5 de 2009 – BOP 8 DIC 2009

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES INSTALACIONES Y OBRAS.-

Artículo 1º.- Hecho Imponible

1. Constituye el hecho imponible del impuesto, la realización, dentro del término municipal, de cualquier construcción, instalación y obra para la que se exija obtención de la correspondiente licencia de obra urbanística, se haya obtenido o no dicha licencia, siempre que su expedición corresponda a este Ayuntamiento.

2. Las construcciones, instalaciones u obras a que se refiere el apartado anterior, podrán consistir en:

- A) Obras de construcción de edificaciones e instalaciones de todas clases de nueva planta.
- B) Obras de demolición.
- C) Obras en edificios, tanto aquellas que modifiquen su disposición interior, como su aspecto exterior.
- D) Alineaciones y rasantes.
- E) Obras de fontanería y alcantarillado.
- F) Obras en cementerios.
- G) Cualesquiera otras construcciones, instalaciones u obras que requieran licencia de obras o urbanística.

Artículo 2º.- Sujetos pasivos.

1. Son sujetos pasivos de este impuesto, a título de contribuyente las personas físicas o jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 33 de la Ley General Tributaria, propietarios de los inmuebles sobre los que se realicen las construcciones, instalaciones u obras siempre que sean dueños de las obras; en los demás casos se considerará contribuyente a quien ostente la condición de dueño de la obra.
2. Tienen la consideración de sujetos pasivos sustitutos del contribuyente quienes soliciten las correspondientes licencias o realicen las construcciones, instalaciones u obras, si no fueran los propios contribuyentes.

Artículo 3º.- Base Imponible, cuota y devengo.

1. La base imponible del impuesto está constituida por el coste real y efectivo de la construcción, instalación u obra.
 2. La cuota de impuesto será el resultado de aplicar a la base imponible el tipo de gravamen.
 3. El tipo de gravamen será del 3%.
 4. El impuesto se devenga en el momento de iniciarse la construcción, instalación u obra, aún cuando no se haya obtenido la correspondiente licencia.
5. A los efectos de este impuesto, se entenderán iniciadas las construcciones, instalaciones y obras, salvo prueba en contrario:
- a) Cuando haya sido concedida la preceptiva licencia municipal, en la fecha en que sea retirada dicha licencia por el interesado o su representante o, en el caso de que ésta no sea retirada, a los 30 días de la fecha del Decreto de aprobación de la misma.
 - b) Cuando, sin haberse concedido por el Ayuntamiento la preceptiva licencia, se efectúe cualquier clase de acto material o jurídico tendente a la realización de las obras.

Artículo 4º.- Gestión. Liquidación.

1.-El impuesto se exigirá en régimen de autoliquidación.

2.-En el supuesto a) del quinto apartado del artículo anterior, los sujetos pasivos están obligados a practicar autoliquidación por el impuesto, en el impreso habilitado al efecto por el Ayuntamiento, y a abonarla previamente a la retirada de la licencia concedida, en cualquier entidad bancaria de las ubicadas en el municipio, y, en todo caso, dentro del plazo máximo de 15 días contado a partir del momento en que le haya sido notificada la concesión de aquélla.

3.-En el supuesto b) del mismo apartado y artículo, los sujetos pasivos están, igualmente obligados a practicar y abonar la indicada autoliquidación en el plazo máximo de 15 días a partir del momento en que se produzca el devengo, sin que el pago realizado conlleve ningún tipo de presunción o acto declarativo de derechos a favor de aquéllos.

4.- A la vista de las construcciones, instalaciones u obras efectivamente realizadas y del coste real efectivo de las mismas, el Ayuntamiento, mediante la oportuna comprobación administrativa, podrá modificar, en su caso, la base imponible a que se refiere el apartado anterior, practicando la correspondiente liquidación definitiva y exigiendo del sujeto pasivo o reintegrándole, en su caso, la cantidad que corresponda.

Artículo 5º.- Inspección y recaudación.

La inspección y recaudación del impuesto se realizará de acuerdo con lo previsto en la Ley General tributaria y en las demás leyes del Estado reguladoras de la materia, así como en las disposiciones dictadas para su desarrollo.

Artículo 6º.- Infracciones y sanciones.

En todo lo relativo a la calificación de las infracciones tributarias, así como a la determinación de las sanciones que por las mismas correspondan en cada caso, se aplicará el régimen regulado en la Ley General Tributaria y en las disposiciones que las complementan y desarrollan.

Artículo 7º.- Bonificaciones.

1. Las construcciones, instalaciones u obras que sean declaradas de especial interés u utilidad pública municipal por concurrir circunstancias sociales, culturales, histórico-artísticas o de fomento del empleo que justifiquen tal declaración, disfrutarán de una bonificación en la cuota de hasta el 95 por ciento.

La declaración antedicha corresponderá al Pleno del Ayuntamiento, y se acordará previa solicitud del sujeto pasivo, que se acompañará de la propuesta del texto del convenio donde se establezcan las condiciones en las que se concede la bonificación, por voto favorable de la mayoría simple de sus miembros.

2. Las construcciones, instalaciones u obras que se realicen para proceder a la adaptación arquitectónica, eliminación de barreras y/o mejora de los accesos y habitabilidad de las personas discapacitadas que habiten una vivienda, gozarán, al amparo del artículo 103.2.e del TRLRHL, de una bonificación del 90% de la cuota del impuesto. La bonificación resultante de este párrafo se aplicará a la cuota resultante de aplicar, en su caso, las bonificaciones reguladas en el presente artículo al amparo del artículo 103 del TRLRHL.

Dicha bonificación deberá solicitarse por escrito por el interesado aportando la documentación acreditativa de la condición de discapacidad de la persona que habita la vivienda, entendiéndose como persona discapacitada que habita la vivienda, la que esté empadronada en la misma o no estando empadronada en la misma la posea como propietario, arrendatario o titular de un derecho limitativo de goce y disfrute, o como ascendientes o descendientes de los mismos hasta un segundo grado de consanguinidad y un cuarto grado de afinidad.

Disposición final.

La presente ordenanza fiscal entrará en vigor el mismo día de su publicación en el "Boletín Oficial" de la Provincia, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresas.

ORDENANZA REGULADORA DE LA TASA POR EL OTORGAMIENTO DE LICENCIAS ADMINISTRATIVAS DE CARÁCTER URBANÍSTICO

VIDA DE LA ORDENANZA

BOP 310 – 31 de diciembre de 2007

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR EL OTORGAMIENTO DE LICENCIAS ADMINISTRATIVAS DE CARÁCTER URBANÍSTICO

ART. 1 – HECHO IMPONIBLE Y DEVENGO

Viene determinado por la actividad municipal desarrollada con motivo de Instalaciones, Construcciones y Obras, tendente a verificar si las mismas se realizan con sujeción a las normas urbanísticas, de edificación y de policía vigentes, en orden a comprobar que aquellas se ajustan a los planes de ordenación urbana vigentes, que son conformes al destino y uso previstos, que no atentan contra la armonía del paisaje y condiciones de estética, que cumplen con las condiciones de seguridad, salubridad e higiene y saneamiento, y finalmente no existe ninguna prohibición de interés artístico, histórico o monumental, todo ello como presupuesto necesario para el otorgamiento de la oportuna licencia.

La obligación de contribuir nacerá en el momento de formularse la solicitud de la preceptiva licencia, o desde que se realice o ejecute cualquier Instalación, Construcción u Obra sin haberla obtenido.

ART. 2 - OBLIGADOS AL PAGO

Serán sujetos pasivos las personas naturales o jurídicas que sean:

- A) Solicitantes de la respectiva licencia.
- B) Ejecutantes de las Instalaciones, Construcciones y Obras cuando se hubiera procedido sin la preceptiva licencia.

ART. 3 - SUSTITUTOS DEL CONTRIBUYENTE

Serán los constructores y contratistas de las obras.

ART. 4 - BASE IMPONIBLE

1. -Será el coste real y efectivo de la obra, entendido como el Presupuesto de Ejecución Material que se liquide en la misma, con las siguientes excepciones:

- a) En los movimientos de tierras, como consecuencia del vaciado o relleno de solares, etc., los metros cúbicos de tierra a remover.
- b) En las licencias sobre parcelaciones y reparcelaciones, la superficie expresada en metros cuadrados, objeto de tales operaciones.
- c) En las demarcaciones de alineaciones y rasantes, los metros lineales de fachada o fachadas del inmueble sujeto a tales operaciones.
- d) En las obras menores hasta 1.200€ de presupuesto, la unidad de obra.
- e) En las ocupaciones de Vía Pública, la superficie ocupada por las obras, y las grúas u otros elementos que se instalen sobre la misma.
- f) En las licencias de 1ª ocupación la unidad o vivienda. El solicitante de la licencia urbanística, tendrá la obligación de solicitar la licencia de primera ocupación.

2. - A estos efectos se considerarán:

- a) Obras menores:

- Las que no requieran con carácter preceptivo la intervención de técnico facultativo redactor del Proyecto que garantice la adecuación a la normativa vigente de las obras.
- La colocación de andamios en la vía pública
- Las obras de reparación y embellecimiento de fachadas recayentes a la vía pública o patios interiores
- Sustitución de carpinterías e instalaciones interiores de locales o viviendas.
- Reforma de huecos de fachada sin colocación de cargaderos.
- Colocación o sustitución de escayolas, pavimentos y alicatados.
- Colocación de rótulos, toldos, etc. con vuelo menor de 0'40 m.
- Cualquier obra de pequeña entidad no especificada anteriormente, de carácter análogo.

b) Obras mayores:

- Cualquier obra que no esté incluida en las anteriores, o que aún estándolo pueda afectar a la estructura de las edificaciones, plantas o locales.
- Cualquier obra que pueda afectar a las condiciones de habitabilidad de los edificios, locales o viviendas.

3. - Para la determinación de la base, se tendrá en cuenta el presupuesto presentado por los interesados, que deberá estar visado por el Colegio Oficial correspondiente, en otro caso será determinado por los Técnicos Municipales, acomodando dicho presupuesto a los módulos de coste vigentes en cada momento del Colegio Oficial de Arquitectos, o a los precios que se fijen por organismos oficiales. El importe resultante tendrá carácter provisional, y estará sujeto a comprobación de los servicios técnicos en los términos que señalan posteriormente.

ART. 5 - TARIFAS

1.- Obras, instalaciones, construcciones y demoliciones conceptuadas como Obra Mayor

TRAMO	COEFICIENTE
Hasta 3.000€	0 euros
De 3.001€ a 6.000€	Fijo de 100€
De 6.001 a 30.000€	2,0%
De 30.001€ a 300.000€	2,3%
De 300.001€ a 600.000€	2,6%
Más de 600.000€	2,9%

2.- Movimiento de tierras como consecuencia del vaciado o relleno de solares, por cada metro cúbico 0,48€ pesetas.

3.- Las parcelaciones y reparcelaciones, por cada metro cuadrado objeto de tales operaciones, con un mínimo de 30€.

- parcelaciones o segregaciones urbanas: 0,15€/m2.
- parcelaciones o segregaciones rústicas: 0,09€/m2.

4- Fijación de alineaciones y rasantes, por cada metro lineal de fachada o paredes del inmueble, 3€ con un mínimo de 12€.

5. - Por cada obra menor el 2% del presupuesto, con un mínimo de 60€.

6.- Licencia de Primera Ocupación: por cada vivienda o local comercial, la cantidad de 30€.

ART. 6 – CADUCIDAD

Una vez concedida la Licencia Municipal, el titular tendrá un plazo de seis meses para empezar la obra, y si durante dicho plazo no diese comienzo, la licencia se considerará caducada, teniendo que solicitarla nuevamente si quisiera iniciar las obras.

ART. 7 - SOLICITUD

a) Las personas interesadas en la obtención de una licencia, presentarán en el Ayuntamiento la oportuna solicitud, acompañada del Proyecto Técnico visado por el Colegio correspondiente (en el caso de resultar exigible conforme a las ordenanzas urbanísticas y fiscales), firmado por el que tenga a su cargo los trabajos o por el facultativo competente, y en general, contendrá la citada solicitud, toda la información necesaria para la exacta aplicación de la exacción, así como la documentación requerida por las Ordenanzas de edificación, y acreditación, en su caso del promotor o constructor del Alta del Impuesto de Actividades Económicas que faculte para la obra a ejecutar.

b) Cuando se trate de licencia para aquellos actos en que no sea exigible la formulación de proyecto suscrito por técnico competente, a la solicitud se acompañará un Presupuesto de las obras a realizar, con una descripción detallada de la superficie afectada, número de departamentos, materiales a emplear y, en general, de las características de la obra o actos cuyos datos permitan comprobar el coste de aquellos.

c) La solicitud, podrá ser formulada por el interesado o por el contratista de las obras, pero deberá hacerse constar el nombre y domicilio del propietario del inmueble, del arrendatario del mismo, cuando las obras se realicen por cuenta e interés de éste, así como la expresa conformidad o autorización del propietario.

d) Si después de formulada la solicitud de la licencia se modificase o ampliase el proyecto, deberá ponerse en conocimiento de la Administración municipal, acompañando el nuevo presupuesto o el reformado y, en su caso, planos y memorias de la modificación o ampliación.

e) En las solicitudes de licencias para construcciones de nueva planta, deberá hacerse constar que el solar se encuentra completamente expedito y sin edificación que impida la construcción, por lo que en caso contrario, habrá de solicitarse previa o simultáneamente licencia de demolición de las construcciones.

f) Así mismo será previa la licencia de obras de nueva planta, la solicitud de la licencia para demarcación de alineaciones y rasantes.

g) Para las obras que de acuerdo con las Ordenanzas de Edificación, llevan consigo la obligación de colocar vallas o andamios, se exigirá el pago de los derechos correspondientes a ese concepto y la primera mensualidad por ocupación de la vía pública con vallas y andamios, liquidándose simultáneamente a la concesión de la licencia de obras.

h) Si después de formulada la solicitud de licencia se modificase o ampliase el proyecto, deberá ponerse en conocimiento de la Administración Municipal, acompañando el nuevo presupuesto o el reformado, y en su caso, planos memorias de la nueva modificación o ampliación.

ART. 8 - EJECUCIÓN

a) La ejecución de las obras queda sujeta a la vigilancia, fiscalización y revisión del Ayuntamiento, quien la ejercerá a través de su Técnicos y Agentes.

b) Independientemente de la Inspección anterior, los interesados vendrán obligados a solicitar la comprobación de las obras en las bases o estados determinados por las Ordenanzas de Edificación.

c) Las licencias y las cartas de pago o fotocopias de unas y otras, obrarán en el lugar de las obras, mientras duren éstas, para poder ser exhibidas a requerimiento de los Agentes de la Autoridad Municipal, quienes en ningún caso podrán retirarlas por ser inexcusable la permanencia de estos documentos en las obras.

ART. 9 - AUTOLIQUIDACIÓN

a) Al solicitar la licencia, los interesados presentarán autoliquidación, siendo la base imponible el coste real de las obras, conforme a lo señalado en los apartados 4 y 5, que se deducirá del Presupuesto del Proyecto visado por el COLEGIO OFICIAL correspondiente, o en caso de no requerirse éste, según el presupuesto previsto.

b) Tal autoliquidación tendrá carácter provisional, pudiendo ser revisada por los Servicios Técnicos y Tributarios, procediendo a efectuar liquidación complementaria de la anterior, que seguirá siendo provisional hasta que finalicen las obras.

c) Junto a dicha Autoliquidación, además de la documentación requerida en los apartados anteriores, deberán presentar justificante del Ingreso de la cantidad resultante de la misma, sin lo cual no se procederá a la tramitación del expediente administrativo de concesión de la licencia.

d) La Administración Municipal podrá comprobar el coste real y efectivo una vez terminadas las obras, y a la vista del resultado de tal comprobación, practicará la liquidación definitiva que proceda, con deducción de lo, en su caso, ingresado provisionalmente.

e) Todas las liquidaciones que se practiquen serán notificadas al sujeto pasivo sustituto del contribuyente para su ingreso directo en las arcas municipales utilizando los medios de pago y plazos que señale el Reglamento General de Recaudación.

f) Los titulares de licencias de obras otorgadas en virtud del silencio administrativo, antes de iniciar las obras o instalaciones, deberán ingresar con carácter provisional, el importe de la cuota correspondiente al proyecto o presupuesto presentado. Estando asimismo sujetas a revisión y liquidación definitiva.

g) En la misma instancia de solicitud, harán constar los días y metros cuadrados de vía pública que van a ser ocupados por la ejecución de las obras, así como grúas u otros elementos que deben instalar. Asimismo se adjuntará resguardo del importe resultante de la autoliquidación por dicha ocupación.

h) El Ayuntamiento podrá aprobar modelo específico de Autoliquidación que deberá adjuntarse a la solicitud.

ART. 10 – BONIFICACIONES

En el caso de desistimiento formulado por el solicitante con anterioridad a la concesión de la licencia, las cuotas a liquidar serán reducidas al 30% de las que correspondería aplicar, siempre que la actividad municipal se hubiera iniciado efectivamente. La caducidad de las licencias no da a su titular derecho alguno para la devolución de la tasa ingresada.

ART. 11 – INFRACCIONES

Constituyen casos específicos de infracción los siguientes:

a) Simple infracción:

- El no tener en el lugar de las obras y a disposición de los Agentes Municipales, los documentos requeridos por la presente Ordenanza.
- No solicitar la necesaria Licencia para la realización de las obras, sin perjuicio de la calificación que proceda por omisión o defraudación.

b) Omisión:

- El no dar cuenta a la Administración Municipal del mayor valor de las obras realizadas o de las modificaciones de las mismas o de sus presupuestos, salvo que por las circunstancias concurrentes deba calificarse de defraudación.

c) Defraudación:

- La realización de obras sin Licencia Municipal.
- La falsedad de la declaración en extremos esenciales para la determinación de la base de gravamen.

La imposición de sanciones no impedirá en ningún caso la liquidación y cobro de las cuotas devengadas no prescritas.

ORDENANZA REGULADORA DE LA TASA POR LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DE OTORGAMIENTO DE LICENCIAS DE APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS

VIDA DE LA ORDENANZA

Vigente desde el año 2000

Introducción bonificación temporal 2010 – Modificada en sesión plenaria de 22 de diciembre. Publicada 31 diciembre 2010 BOP 310.

TASA POR LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DE OTORGAMIENTO DE LICENCIAS DE APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS

ART. 1 - HECHO IMPONIBLE Y DEVENGO

Será objeto de esta exacción la prestación de los servicios técnicos y administrativos previos al otorgamiento de la preceptiva licencia para la apertura de cualesquiera actividades que la requieran, tanto industriales como fabriles, comerciales, recreativas, docentes o culturales, y estará constituido por la actividad municipal tendente a verificar si los locales e instalaciones reúnen las condiciones requeridas para su normal funcionamiento, como presupuesto necesario para el otorgamiento de la preceptiva Licencia Municipal.

La obligación de contribuir nace con la petición de la licencia.

ART. 2 - OBLIGADOS AL PAGO

Sujeto pasivo.- Estarán obligadas al pago de la presente exacción las personas naturales o jurídicas solicitantes de la licencia, o las que vinieren obligadas a su solicitud, como titulares de establecimientos, o de actividades sujetas a su obtención, en los que se produzca alguno de los siguientes hechos:

- a) Primera instalación o iniciación de actividades.
- b) Traslado de Local
- c) Cambio de actividad.
- d) Cualesquiera otros supuestos de apertura de establecimientos.
- e) Ampliación de local, de instalaciones, o de actividades a desarrollar en establecimientos y actividades preexistentes.
- f) Reapertura de funcionamiento tras suspensión de la actividad por tiempo superior a seis meses, o tras la retirada de la misma por incumplimiento de las normas vigentes.
- g) Cambio de titularidad por cesión, traspaso o cualquier otra causa.

ART. 3 - NORMAS DE GESTIÓN

Este Ayuntamiento hace especial reserva de la facultad que le otorgan las disposiciones legales vigentes, de denegar y, en su caso, retirar las licencias a aquellos establecimientos que carezcan de las condiciones que exige el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas, aprobado por el Decreto nº 2.414, de 30 de Noviembre de 1.961, el Reglamento de Policía, Espectáculos y Actividades Recreativas, aprobado por el Real Decreto 2816/82 de 27 de Agosto, y las vigentes Ordenanzas Municipales.

ART. 4 - CADUCIDAD

Las licencias otorgadas caducarán:

- a) A los tres meses de concedidas, si en dicho plazo el establecimiento no hubiere sido abierto al público; y
- b) Si después de haber iniciado el establecimiento sus actividades permanece cerrado más de seis meses consecutivos.
- c) Cuando el cierre sea temporal, debido a interrupción normal de las actividades de la industria o comercio de que se trate, y al reanudarse subsistan sin variación las que sirvieron de base para la liquidación inicial de la tasa, así como la

titularidad de la industria o comercio, el plazo para determinar la caducidad de la vigencia será de un año.

ART. 5 - BASE IMPONIBLE

Estará constituida por el importe de la cuota municipal íntegra anual que corresponda según el Epígrafe al que esté sujeto del Impuesto de Actividades Económicas. En el supuesto de estar la actividad sujeta a varios epígrafes, o tener locales anexos, la base estará constituida por la suma de las cuotas de todos los apartados correspondientes.

ART. 6 - TARIFAS

1.- Las tarifas de esta licencia serán equivalentes a la aplicación del coeficiente que se señala para cada uno de los casos sobre el importe de la cuota íntegra anual municipal del Impuesto de Actividades Económicas que corresponda por cada uno de los epígrafes de la actividad de que se trate.

2.- Los coeficientes a aplicar serán los siguientes:

a) Actividades no calificadas: coeficiente 1.

b) Actividades sometidas al Reglamento de Espectáculos o al de Actividades Molestas, nocivas, insalubres o peligrosas, señalados en el art. 4 de esta Ordenanza o el que le pueda sustituir: Coeficiente 1'5.

c) Actividades sujetas a los dos reglamentos señalados en el apartado anterior: Coeficiente 2.

3.- En todo caso tendrán la consideración de tasas mínimas las siguientes:

- Para las actividades del apartado a: 180€.

- Para las actividades del apartado b: 600€.

- Para las actividades del apartado c: 900€.

4.- En los siguientes casos se aplicarán, como mínimas, las tarifas que se señalan:

- Bancos y Bingos: 2.400€.

- Salas de fiesta, discotecas y salones de juego (tipo B): 1.800€.

- BARES CON AMBIENTACIÓN MUSICAL: 1.200€

- GASOLINERAS: 3.000€

ART. 7 - BONIFICACIONES

Para todos los supuestos y con carácter temporal y extraordinario se introduce una bonificación del 100%.

ART. 8 - SOLICITUD

1.- PARA ACTIVIDADES CALIFICADAS:

a) Las personas interesadas en la obtención de una licencia, presentarán en el Ayuntamiento la oportuna solicitud, acompañada del Proyecto Técnico visado por el Colegio correspondiente (en el caso de resultar exigible conforme a las ordenanzas urbanísticas y fiscales), firmado por el que tenga a su cargo los

trabajos o por el facultativo competente, y en general, contendrá la citada solicitud, toda la información necesaria para la exacta aplicación de la exacción, así como la documentación requerida por legislación vigente.

- b) Así mismo deberán presentar justificante del Alta en los Epígrafes correspondientes del IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS, o declaración responsable en la que se indiquen los epígrafes en los que se dará el alta, y el compromiso de no iniciar actividad alguna hasta que le sea comunicada expresamente la licencia.
- c) Justificante del Ingreso de la Autoliquidación, sin el cual no se dará curso al expediente.
- d) Si después de formulada la solicitud de la licencia se modificase o ampliase el proyecto, deberá ponerse en conocimiento de la Administración municipal, acompañando el nuevo presupuesto o el reformado y, en su caso, planos y memorias de la modificación o ampliación.

2.- PARA ACTIVIDADES INOCUAS:

- a) Recibo acreditativo de haber efectuado el ingreso previo que corresponda según las Ordenanzas Fiscales Municipales, sin el cual no se dará curso al expediente.
- b) Así mismo deberán presentar justificante del Alta en los Epígrafes correspondientes del IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS, o declaración responsable en la que se indiquen los epígrafes en los que se dará el alta, y el compromiso de no iniciar actividad alguna hasta que le sea comunicada expresamente la licencia.
- c) Memoria descriptiva de la actividad, describiendo los servicios a realizar, forma de prestarlos, y cualquier dato que justifique la inocuidad de la actividad (Calculo de la carga térmica, justificación de las medidas de protección y evacuación del local (C.P.I.), alumbrados de emergencia, pequeña maquinaria y potencia de los electromotores instalados (aparatos de aire acondicionado, mostradores frigoríficos, cortadoras, etc.)
- d) Memoria y presupuesto desglosado de las obras e instalaciones a realizar para adecuar el local al uso previsto, suscrita por técnico competente.
- e) Planos, redactados por técnico competente:
 - De emplazamiento a escala 1:1000, con base en los planos parcelarios de la cartografía municipal.
 - De Planta del estado actual del local antes de la habilitación.
 - De planta del edificio en que se pretende ejercer la actividad, grafiando la parte en que ésta va a desarrollarse, en el que vendrán reflejados:
 - El cuadro de superficies construidas y útiles (Total y de cada una de las dependencias o zonas de uso diferenciado).
 - El mobiliario a instalar (mostradores, estanterías, expositores, etc.) y los aparatos sanitarios.
 - Esquema eléctrico unifilar con las medidas de protección de las instalaciones eléctricas, sistemas de protección contra incendios, y aparatos de alumbrado de señalización y emergencia, etc.
 -

ART. 9 - AUTOLIQUIDACIÓN

- a) Las cuotas correspondientes se satisfarán en las entidades designadas para ello, acompañándose a la solicitud. Dicha autoliquidación consistirá en la aplicación de los coeficientes señalados en función de las cuotas señaladas para los epígrafes de la actividad cuya autorización se pretenda, y al menos las cuotas mínimas, todo ello, si procede, con las reducciones señaladas en el art. 7. Dicho ingreso tendrá el carácter de provisional, siendo supervisado por los servicios municipales, que podrán, en el supuesto de observar que se ha aplicado incorrectamente, practicar una liquidación provisional, acorde con la solicitud presentada y la documentación que se acompañe, sin perjuicio de la liquidación definitiva, una vez autorizada la Instalación.
- b) El pago de la tasa sobre Licencia de Apertura de Establecimientos no prejuzgará en ningún caso la concesión de la licencia.
- c) En el supuesto de que no se efectuaran los ingresos correspondientes como autoliquidación, se procederá por los servicios municipales a practicar las liquidaciones que procedan y que hayan sido devengadas.
- d) El Ayuntamiento podrá aprobar modelo específico de Autoliquidación que deberá adjuntarse a la solicitud

ART. 10 – INFRACCIONES

Constituyen casos especiales de infracción, calificados de defraudación:

- a) La apertura de locales sin la obtención de la correspondiente licencia.
- b) La falsedad de los datos necesarios para determinación de la base de gravamen.
- c) El inicio de las actividades sin el Alta del Impuesto sobre Actividades Económicas que corresponda para las mismas.

ORDENANZA REGULADORA DE LA TASA POR EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

VIDA DE LA ORDENANZA

Vigente desde el año 2000

Modificada BOP 248 de 29 dic 2015

TASA POR EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

ART. 1 - HECHO IMPONIBLE

Constituye el hecho imponible de la Tasa la actividad administrativa desarrollada con motivo de la tramitación, a instancia de parte, de toda clase de documentos que expida y de expedientes de que entienda la Administración o las Autoridades Municipales.

A estos efectos, se entenderá tramitada a instancia de parte de cualquier documentación administrativa que haya sido provocada por el particular o redunde en su beneficio aunque no haya mediado solicitud expresa de interesado.

No estará sujeta a esta Tasa la tramitación de documentos y expedientes necesarios para el cumplimiento de obligaciones fiscales, así como las consultas tributarias, los expedientes de devolución de ingresos indebidos, los recursos administrativos contra resoluciones municipales y a la utilización privativa o el aprovechamiento especial de bienes de dominio público municipal, que estén gravados por otra Tasa Municipal o por los que exija un precio público por este Ayuntamiento.

ART. 2 - SUJETO PASIVO

Son sujetos pasivos las personas físicas y jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 33 de la Ley General Tributaria que soliciten, provoquen o en cuyo interés redunde la tramitación del documento o expediente de que se trate, así como los señalados en los arts. 38 y siguientes de la LGT.

ART. 3 - EXENCIONES SUBJETIVAS

Gozarán de exención aquellos contribuyentes en que concurra alguna de las siguientes circunstancias:

- a) Haber sido declaradas pobres por precepto legal o haber obtenido el beneficio judicial de pobreza, respecto a los expedientes que deben surtir efecto, precisamente, en el procedimiento judicial en el que hayan sido declarados pobres.
- b) Haber sido declarado administrativamente pobre por el órgano competente del Ayuntamiento de Museros, previo informe del departamento correspondiente, y para la documentación que oficialmente se le requiera dentro de dicho expediente.

ART. 4 - BASE IMPONIBLE

La Base Imponible vendrá determinada por la naturaleza de los documentos o expedientes a tramitar, de acuerdo con la Tarifa que contiene el artículo siguiente, comprendiendo la tramitación completa, en cada instancia, del documento o expediente de que se trate, desde su iniciación hasta su resolución final, incluida la certificación y notificación al interesado del acuerdo recaído.

ART. 5 - CUOTA TRIBUTARIA

Se aplicará según el documento de que se trate:

- Información urbanística a instancia de parte, sea para Cédulas de Habitabilidad u otro motivo: 31,20€.
- Cédula urbanística: 43,80€.
- Copia de planos parcelarios: 18,60€.
- Copia de otra clase de planos: 7,50€.

▪ Fotocopias	0,12€.
▪ Liquidación provisional de tributos, a instancia de parte..	7,50€.
▪ Informe o Certificado de Alcaldía a petición de parte....	6,30€.
▪ Informes testificales a petición de parte (1º pliego) ..	6,30€.
▪ Por pliego adicional	1,26€.
▪ Expediente declaración de ruina a instancia de parte, por cada folio o fracción, con un mínimo de 60€.....	6,30€.
▪ Certificado de pago de ingresos públicos.....	3,18€
▪ Contestación a Encuestas de entidades privadas que requieran consulta de padrones, o documentos, que no estén relacionadas con la tramitación de ningún expediente administrativo del Ayuntamiento, por cada hora de trabajo que se destine.....	300€.
▪ Compulsa de documentos (mínimo 1,2€), por folio.	0,16€
▪ Cada disquete con copia de documentos, proyectos, etc...	9€
▪ Certificados de bienes en expediente de pobreza, a instancia de parte (en caso de concederse se devolvería el importe).....	3€
▪ Informes emitidos por el Consejo Agrario Municipal	20€

Las cuotas resultantes por aplicación de las anteriores tarifas se incrementarán en un 50 por 100 cuando los interesados solicitasen con carácter de urgencia la tramitación de los expedientes que motivasen el devengo.

ART. 6 - DEVENGO

1.- Se devenga la Tasa y nace la obligación de contribuir cuando se presente la solicitud que inicie la tramitación de los documentos y expedientes sujetos al tributo.

2.- En los casos a que se refiere el número 2 del Apartado 1, el devengo se produce cuando tengan lugar las circunstancias que provean la actuación municipal de oficio o cuando ésta se inicie sin previa solicitud del interesado pero redunde en su beneficio.

ART. 7 - AUTOLIQUIDACIÓN E INGRESO

1.- La Tasa se exigirá en régimen de autoliquidación, y se ingresará en la Tesorería Municipal, o lugar designado al efecto, junto con la solicitud del documento de que se trate.

2.- No obstante podrá liquidarse junto con la expedición del documento solicitado, debiendo ser abonado con carácter previo a su entrega al solicitante.

ORDENANZA REGULADORA DE LA TASA POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RETIRADA DE VEHÍCULOS DE LA VÍA PÚBLICA Y SUBSIGUIENTE CUSTODIA DE LOS MISMOS

VIDA DE LA ORDENANZA

Vigente desde el año 2000

TASA POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RETIRADA DE VEHÍCULOS DE LA VÍA PÚBLICA Y SUBSIGUIENTE CUSTODIA DE LOS MISMOS

ART. 1 - HECHO IMPONIBLE

Constituye el hecho imponible la prestación del servicio (o el inicio de la actividad encaminada a ello) de retirada de la vía pública de vehículos al perturbar, obstaculizar o entorpecer la libre circulación por la vía pública, estacionando o aparcando con infracción de las normas de circulación, o al abandonar los vehículos en la vía pública, y la subsiguiente custodia de los mismos.

ART. 2 - SUJETOS PASIVOS

Están obligados al pago de la tasa, en concepto de sujetos pasivos, los titulares de los vehículos.

ART. 3 - BASE DE GRAVAMEN

Viene constituida por la unidad y clase de vehículo retirado o custodiado, con la siguiente clasificación a efectos de aplicación de la tarifa:

- a) Motocicletas, velocípedos y triciclos.
- b) Vehículos cuya tara no sea superior a 1.200 Kg.
- c) Vehículos cuya tara sea superior a 1.200 Kg.

ART. 4 - DEVENGO

1.- La obligación de contribuir nace con la prestación del servicio o con la simple iniciación del mismo en el caso de la recogida de vehículos de la vía pública, generándose en el mismo acto el devengo de la tasa.

2.- La custodia empezará a devengarse a partir del día inmediato siguiente al que hubiera tenido lugar la retirada o traslado del vehículo, practicándose liquidaciones mensuales o, en caso de retirada por su titular, por la fracción de mes transcurrida.

3.- En caso de que el abandono del vehículo haya sido producido por fuerza mayor, accidente, robo o causa similar, el devengo de la tasa no se producirá hasta que haya sido notificado fehacientemente al titular de dicha situación, devengándose entonces la tasa por la retirada del vehículo (en caso de robo no se devengará), y por la custodia a partir del día siguiente a la notificación.

ART. 5 - LIQUIDACIÓN Y SUPUESTO ESPECIAL DE COBRO

1.- Para la liquidación y recaudación de esta tasa, podrá utilizarse cualquiera de los sistemas autorizados por la ley.

2.- Como normas especiales de recaudación de esta tasa se establece:

- a) Una vez prestado el servicio, o iniciado el mismo, por el funcionario municipal correspondiente se practicará liquidación provisional, que deberá ser ratificada por el órgano competente.
- b) La liquidación provisional efectuada por el funcionario se notificará al sujeto pasivo al retirar el vehículo, no pudiendo procederse a la entrega de éste si el sujeto pasivo o representante no recibiera y abonara la misma.

- c) Este pago no excluye el de las sanciones o multas que fueren procedentes por infracción o policía urbana.

ART. 6 - OTRAS NORMAS DE GESTIÓN:

1.- El Ayuntamiento procederá a la venta en pública subasta de los vehículos que tenga depositados en los recintos o locales establecidos al efecto, cuando, después de haberse notificado formalmente a sus titulares la circunstancia de su retirada y depósito, transcurra más de un mes sin que aquéllos hayan instado la restitución de los vehículos.

2.- Cuando los titulares de los vehículos depositados fueren desconocidos o se hallasen en ignorado paradero que imposibilite la notificación personal, la notificación se hará por edictos publicados en el Boletín Oficial de la Provincia, mediante dos inserciones discontinuas, o en el del Estado por vehículos matriculados fuera de esta provincia. Transcurridos dos años desde la última publicación se adjudicará el vehículo al Ayuntamiento; si se previese que el vehículo no ha de poder conservarse sin notable deterioro, o que el precio de venta disminuiría grandemente o que el valor final del período de custodia no habría de cubrir todos los gastos ocasionados por la retirada y depósito, se procederá a la enajenación en pública subasta una vez transcurridos ocho días desde la publicación del segundo anuncio.

3.- El producto de la venta en subasta de los vehículos se aplicará al pago de los gastos; el sobrante se depositará durante el plazo de dos años a disposición del titular del vehículo. Transcurrido este plazo, se adjudicará al Ayuntamiento. En el caso de que el producto de la venta fuera insuficiente para cubrir los gastos, el sujeto pasivo seguirá siendo deudor de la Hacienda Municipal por el resto de la deuda pendiente, siguiéndose para ello el procedimiento recaudatorio ordinario.

4.- No se entregará el vehículo o el precio de su adjudicación en subasta sin que previamente se hagan efectivos en la Caja de la Corporación todos los derechos por recogida y custodia y los gastos que se hubiesen ocasionado por la enajenación en subasta pública.

ART. 7 - CUOTA

1.- Cuando se acuda a realizar el servicio o iniciados los trabajos necesarios para el traslado del vehículo a los depósitos municipales, no se pueda consumir ésta por la presencia del propietario, se satisfará según clase de vehículo:

A.- 15€

B.- 30€

C.- 48€.

2.- Cuando se realice el servicio completo, trasladando el vehículo infractor hasta los depósitos municipales, se satisfará, según clase de vehículo:

A.- 18€.

B.- 60€.

C.- 90€.

3.- Por cada día o fracción de custodia, se satisfará según clase de vehículo:

A.- 1,2€.

B.- 3€

C.- 6€.”

4.- Cuando los servicios de los apartados 1 y 2 se realicen los días laborables entre las 22 horas y las 7 horas de la mañana, así como los días festivos entre las 00 y las 24 horas, sufrirán un recargo del 50 %.

NORMAS TRANSITORIAS.

PRIMERA.- Careciendo el Ayuntamiento de medios para la realización del servicio en la actualidad, y hasta en tanto disponga de ellos, el Ayuntamiento concertará con empresa debidamente habilitada para ello la prestación del servicio.

Estos conciertos tendrán duración máxima de un año, y se formalizará por las normas aplicables de la contratación administrativa y el precio por cada servicio prestado no excederá de la tarifa prevista en el presente Anexo.

SEGUNDA.- De igual manera se procederá en caso de tener que utilizar locales no municipales para la custodia de los vehículos retirados.

ORDENANZA REGULADORA DE LA TASA POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE URBANÍSTICOS Y DE RECAUDACIÓN

VIDA DE LA ORDENANZA

Vigente desde el año 2000

TASA POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE URBANISMO Y RECAUDACIÓN

ART. 1 -HECHO IMPONIBLE

Constituye el hecho imponible de la Tasa la actividad administrativa que se desarrolle encaminada a realizar trabajos o servicios de gestión o administración que originen un coste para el Ayuntamiento, ya sea a instancia de parte, o por disposiciones, normas o convenios, con Instituciones o particulares, y aún cuando el Ayuntamiento viniera obligado a prestarlos por Leyes o Reglamentos, cuando suponga una actividad que redunde en interés de determinados grupos o personas.

En concreto, se consideran incluidas las siguientes actividades:

- a) La actividad de los servicios municipales encaminada a gestionar el desarrollo del planeamiento urbanístico, mediante el seguimiento de los correspondientes instrumentos de gestión urbanística (especialmente por el sistema de cooperación), previstos en la Legislación urbanística vigente y las Normas Urbanísticas del Plan General de Ordenación Urbana (PGOU).
- b) La recaudación municipal de tributos o cualquier tipo de ingreso por cuenta de otras Administraciones o Instituciones.

ART. 2 - DEVENGO

Se devenga la Tasa y nace la obligación de contribuir:

- a) En las Unidades de Ejecución o Actuación: cuando se aprueba el Proyecto de reparcelación definitivamente.
- b) En la recaudación: al producirse los ingresos.

ART. 3 - SUJETO PASIVO.

Son sujetos pasivos contribuyentes las personas físicas, o jurídicas y las Entidades a que se refiere el artículo 33 de la Ley General Tributaria, así como las Administraciones Públicas que soliciten, provoquen o en cuyo interés redunde la tramitación o actividad administrativa de que se trate.

Serán sustitutos del contribuyente, en las Unidades de Actuación o Ejecución por el sistema de compensación, las Juntas de las mismas.

ART. 4 - BASE IMPONIBLE.

1.- La base imponible estará constituida por:

- a) En Unidades de Ejecución o Actuación desarrolladas por Cooperación: el importe a que asciendan los costes de urbanización, de conformidad con el art. 186 y concordantes del Reglamento de Gestión Urbanística (RGU) en la cuenta de liquidación provisional.
- b) En Unidades de Ejecución desarrolladas por otro sistema: el importe de los costes previstos en la cuenta de liquidación provisional del Proyecto de Reparcelación.
- c) En la recaudación de tributos u otros ingresos: la cantidad de ingresos recaudados, ya sea por principal, recargo de apremio o intereses de demora.

2.- La sujeción a esta tasa no exime de aquellas otras que pudieran devengarse por aprovechamiento, servicios, o actividades, aún cuando se produzcan en la tramitación de expedientes afectados por esta ordenanza.

ART. 5 - TIPO Y CUOTA TRIBUTARIA

1.- El tipo se estructura en los siguientes epígrafes:

- a) Desarrollo de Unidades de Ejecución o Actuación por el Sistema de Cooperación: el 2% de la Base imponible señalada en el apartado 3.1.a)
- b) Desarrollo de Unidades de Ejecución o Actuación por otros sistemas: el 1% de la Base señalada en el apartado 3.1.b).
- c) Recaudación:
 - cobros en voluntaria: el 5% de los ingresos.
 - cobros en ejecutiva: el 50% del recargo de apremio, y el 5% del principal y de los intereses de demora.
 - cobros con recargo: el 50% del recargo de mora, y el 5% del principal y de los intereses de demora, en el caso de que los hubiera.

Las costas que se causen en el procedimiento se cobrarán por su importe.

2.- La cuota tributaria será el resultante de aplicar el tipo a la base imponible, y corresponde a la tramitación completa hasta la finalización del expediente administrativo, incluida, en su caso, la certificación y notificación al interesado del acuerdo recaído.

ART. 6 - DECLARACION E INGRESO.

La Tasa se exigirá en régimen de autoliquidación, ingresándose en la Tesorería municipal o lugar designado al efecto, con las siguientes características:

- a) En las Unidades de Ejecución o Actuación por Cooperación: se contemplará su importe en la cuenta de liquidación provisional. En la primera cantidad de cuotas de urbanización que se liquide a los propietarios afectados (sujetos pasivos), deberá incluirse el importe de la tasa, ingresándose junto o al mismo tiempo que las cuotas urbanísticas.
- b) En las Unidades de Actuación o Ejecución por Compensación se practicará liquidación una vez determinada la Base imponible, notificándose a los Sujetos Pasivos con los plazos de ingreso del artículo 20 del Reglamento General de Recaudación.
- c) En la recaudación: Se deducirán de las cantidades a transferir por el Ayuntamiento a los sujetos pasivos por los ingresos recaudados, de forma que en la aplicación de ingresos que se les remita quede constancia.

**ORDENANZA REGULADORA DE LA TASA POR EL APROVECHAMIENTO ESPECIAL DE LA VÍA PÚBLICA
MEDIANTE VADOS**

VIDA DE LA ORDENANZA

Vigente desde el año 2000

Modificada por BOP 247 de 28 de diciembre de 2015

Modificada por BOP 249 de 29 de diciembre de 2016 y BOP 4 de 5 de enero de 2017

Modificada por BOP 2 de 3 de enero de 2018

Modificada por BOP 250 de 31 de diciembre de 2018

TASA POR EL APROVECHAMIENTO ESPECIAL DE LA VIA PUBLICA MEDIANTE VADOS

ART. 1 - HECHO IMPONIBLE

Lo constituye la utilización del dominio público local a través del cual se accede a depósitos de coches particulares, ya sean individuales o colectivos, y la reserva de aparcamiento para facilitar su acceso.

ART. 2 - OBLIGACIÓN DE CONTRIBUIR Y DEVENGO

La obligación de contribuir nace con el otorgamiento de la Licencia Municipal para aprovechamiento especial de vía pública mediante entrada de vehículos, a través de las aceras que comporte estacionamiento prohibido (Vado), o desde que efectivamente se ha realizado dicho uso.

El devengo se produce el 1 de enero para las autorizaciones ya concedidas, y en la fecha del alta para las que se autoricen una vez iniciado el ejercicio. No obstante, en los casos de alta o baja se prorrateará la cuota por trimestres naturales.

ART. 3 - SUJETOS PASIVOS

Serán las personas naturales o jurídicas a solicitud de las cuales se haya concedido o conceda la Licencia Municipal referida, o en su defecto, quien figure como titular del aprovechamiento especial en el Padrón Municipal por no haberse formulado documentalmente la solicitud de baja o alteración de titularidad. Por el interesado se podrá solicitar un cambio de titularidad del vado en los casos de modificación de la titularidad de propiedad o derecho real así como en los casos de cambio de arrendatario del bien inmueble objeto de la licencia de vado.

ART. 4 - SUSTITUTOS DEL CONTRIBUYENTE

Serán los propietarios de los edificios o locales donde se produzca el aprovechamiento.

ART. 5 - NORMAS DE GESTIÓN:

1.- Será obligatoria la Licencia administrativa de Vado en los siguientes casos, y en el supuesto de no proceder a su solicitud, se practicará de oficio por la Administración municipal:

A) Los garajes de carácter colectivo, entendiéndose como tales los siguientes:

- 1. Los de fincas urbanas de viviendas no individuales cuyo acceso recaiga a una vía pública.
- 2. Los de fincas urbanas individuales cuando tengan un acceso colectivo a través del dominio público municipal.

B) Los locales industriales y comerciales que utilicen de forma especial el dominio público local, y en concreto los siguientes:

- 1. Los de locales comerciales o industriales que se dediquen a actividades que exijan la entrada y salida de vehículos para la misma (talleres automóviles, etc...) en el casco urbano.
- 2. Las Industrias o Actividades enclavadas en Polígonos Industriales.
- 3. Los locales que por motivos de seguridad, espectáculos, etc... deben tener un espacio reservado, superior a la prohibición de aparcar vehículos en las puertas de emergencia.
- 4. Los locales cuya actividad propia sea la de garaje, con independencia de su posible exención del IAE.

- 5. Las gasolineras por los accesos y salidas.

C) Aquellos garajes o locales que lo requieran de acuerdo con las Normas Urbanísticas.

2.- A efectos de la presente Tasa será intrascendente las posibles alternancias en la prohibición de aparcar vehículos en la calle en que se encuentre el vado

ART. 6 - BASE DE GRAVAMEN

La base impositiva será la determinada en función del ancho del tramo de acera reservada para el libre acceso de vehículos.

La longitud mínima susceptible de autorización a los efectos de esta Ordenanza, será igual a la anchura del hueco o puerta de acceso para entrada de vehículos.

ART. 7 - SOLICITUD

Los interesados presentarán solicitud en la que harán constar los siguientes extremos:

1.- Solicitante del vado y titular del mismo, con sus datos completos, y si, se tratase de un vado colectivo, nombre de la Comunidad de Propietarios, NIF, y representante de la misma, debiendo comunicar al Ayuntamiento cualquier variación que se produzca con posterioridad.

2.- Plano del local a escala mínima de 1:200 con la señalización de las plazas de garaje, que podrán ser comprobados por los servicios técnicos municipales.

3.- Si se trata de un vado colectivo, local comercial o industrial, deberá acompañar recibo del IAE correspondiente al ejercicio corriente o anterior, y si se trata de una primera alta, el justificante de haber solicitado el alta en el IAE, además de la licencia de actividad correspondiente al local.

4.- Si se trata de un vado agrícola deberá acompañar cartilla agrícola del vehículo de que se trate, o, en su defecto, cartilla de la seguridad social agraria del solicitante, ficha técnica del vehículo de que se trate, y una declaración responsable de que no se guardarán en el mismo local otros vehículos que el autorizado.

ART. 8 - CUOTA:

Las tarifas a aplicar serán:

■ Garaje colectivo de una finca establecido en la misma con capacidad para un máximo de hasta 4 vehículos o garaje como actividad sujeta al IAE con el mismo número de vehículos o calle privada con acceso a garajes particulares de viviendas unifamiliares hasta 4 viviendas: 14,42€ por 0,5 metros lineales o fracción inferior anualmente, sin que en ningún caso pueda ser inferior a la tarifa de locales particulares

■ Garaje colectivo de una finca establecido en la misma con capacidad para un máximo de hasta 8 vehículos o garaje como actividad sujeta al IAE con el mismo número de vehículos o calle privada con acceso a garajes particulares de viviendas unifamiliares hasta 8 viviendas: 28,85€ por 0,5 metros lineales o fracción inferior anualmente.

■ Garaje colectivo de una finca establecido en la misma con capacidad para un máximo de hasta 12 vehículos o garaje como actividad sujeta al IAE con el mismo número de vehículos o calle privada con acceso a garajes particulares de viviendas unifamiliares hasta 12 viviendas: 43,27€ por 0,5 metros lineales o fracción inferior anualmente.

■ Garaje colectivo de una finca establecido en la misma con capacidad para un máximo de hasta 16 vehículos o garaje como actividad sujeta al IAE con el mismo número de vehículos o calle privada con acceso a garajes

particulares de viviendas unifamiliares hasta 16 viviendas: 57,70€ por 0,5 metros lineales o fracción inferior anualmente.

■ Garaje colectivo de una finca establecido en la misma con capacidad para 17 vehículos o más o garaje como actividad sujeta al IAE con el mismo número de vehículos o calle privada con acceso a garajes particulares de viviendas unifamiliares de 17 viviendas o más: 72,12€ por 0,5 metros lineales o fracción inferior anualmente.

■ Establecimientos comerciales o industriales sujetos sus titulares al Impuesto de Actividades Económicas, o establecimientos de agricultores, y reservas motivadas por espectáculos o causas de seguridad señaladas en el apartado 5.1.B.3 del presente Anexo, y gasolineras: 18,03€ por 0,5 metros lineales o fracción, anualmente. En el caso de que la reserva de aparcamiento fuera limitada de 8 a 20 horas, se reducirá la tarifa al 50%.

■ Acceso a locales de particulares: 93 euros.

■ Las Placas de Vado se entregarán con el Alta de Vado, debiendo ser devueltas cuando se solicite la Baja. En el supuesto de extravío, cambio de epígrafe, deterioro, o cualquier otra causa que exija la entrega de una nueva placa, se abonarán 12,02€. Dicha cantidad se abonará igualmente en el caso de que el particular no entregue la placa y esta deba ser retirada por los servicios municipales.

ART. 9 - FORMA DE PAGO:

1.-AUTOLIQUIDACIÓN: En los supuestos de alta o primera inclusión a instancia del interesado se practicará autoliquidación, que será ingresada junto con el importe correspondiente a la placa de vado, en los sucesivos ejercicios se incluirá el recibo en el Padrón.

2.- LIQUIDACIÓN: En los supuestos de Alta de oficio, se practicará liquidación que deberá ser ingresada en los plazos del RGR.

3.- PADRONES: El Padrón o Matrícula de contribuyentes se someterá anualmente a la aprobación del órgano municipal competente para ello, y se formará con todos los vados existentes incluyendo los concedidos en el ejercicio anterior a su aprobación. El período de cobranza será el que fije la Corporación.

4.- PRORRATEO: En los casos de Alta o Baja dentro del ejercicio se prorrateará la cuota por trimestres naturales, procediendo a la devolución, en su caso, de la parte de la cuota abonada por recibo que corresponda.

ART. 10 – IMPAGO Y RETIRADA

El impago del recibo anual de esta tasa y/o la acumulación de deudas de ejercicios anteriores, llegado el último trimestre del ejercicio, producirá la revocación de la licencia y, el Ayuntamiento de Museros, de oficio, retirará la placa con la consiguiente pérdida de derechos inherentes a la misma.

Si la licencia ha sido revocada por impago, no se concederá una nueva licencia hasta que se hayan satisfecho las deudas pendientes.

ORDENANZA REGULADORA DE LA TASA POR LA UTILIZACIÓN PRIVATIVA DEL DOMINIO PÚBLICO POR INDUSTRIAS CALLEJERAS

VIDA DE LA ORDENANZA

Vigente desde el año 2000

TASA POR UTILIZACIÓN PRIVATIVA DEL DOMINIO PÚBLICO POR INDUSTRIAS CALLEJERAS

ART. 1 - HECHO IMPONIBLE

Será la ocupación del dominio público local para la instalación de puestos, barracas, casetas, etc...

ART. 2 – DEVENGO

La obligación de contribuir nace con la ocupación de la vía pública cualquiera que sea el tiempo de su ocupación y motivo que lo fundamenta.

ART. 3 - SUJETO PASIVO

El precio público recaerá sobre el propietario del puesto, barraca o industria callejera, quien será también el obligado al pago.

ART. 4 - BASE DE GRAVAMEN

La base de imposición será los metros lineales que los puestos ocupen en el frente de la vía pública o terrenos municipales, o los metros cuadrados de superficie de vía pública o terrenos municipales, de acuerdo con lo establecido en el apartado siguiente para cada supuesto.

ART. 5 - TIPOS IMPOSITIVOS

Los tipos de imposición serán los siguientes:

- Puestos abiertos o cerrados en días de mercado (los viernes o el día que corresponda) :.....1,56€/metro lineal o fracción.
- Puestos abiertos o cerrados los restantes días:.....0,24€ por metro lineal o fracción.
- Industrias callejeras:..... 1,56€ por metro lineal y día.
- Puestos o barracas de feria y aparatos de juego: 0,24€ por metro cuadrado y día.

Las autorizaciones pertinentes, así como todo lo referente a las condiciones de instalación, se regulará por la Ordenanza Municipal reguladora de la Venta no Sedentaria, y demás disposiciones legales.

La cuota se obtendrá multiplicando los datos de la base por el tipo de imposición.

ART. 6 – PAGO

El cobro de las cuotas podrá llevarse a cabo, además de los señalados en la Ordenanza General, directamente por el Ayuntamiento mediante el procedimiento de vigilancia, liquidación y pago por el Agente encargado de ello. No obstante, podrán determinarse documentos para el ingreso directo de las cuotas semanal, mensual o trimestral, confeccionando relaciones en función de las características de estacionalidad de los puestos o circunstancias de los mismos.

ORDENANZA REGULADORA DE LA TASA POR LA UTILIZACIÓN PRIVATIVA DEL DOMINIO PÚBLICO POR ESCOMBROS, MATERIALES, ETC.

VIDA DE LA ORDENANZA

Vigente desde el año 2000

TASA POR UTILIZACIÓN PRIVATIVA DEL DOMINIO PÚBLICO POR ESCOMBROS, MATERIALES,

ART. 1 - HECHO IMPONIBLE

Será la ocupación del dominio público local por escombros, materiales, y demás elementos relacionados con la ejecución de obras y construcciones.

ART. 2 – DEVENGO

La obligación de contribuir nace con la ocupación de la vía pública cualquiera que sea el tiempo de su ocupación y motivo que lo fundamenta.

ART. 3 - SUJETO PASIVO

El precio público recaerá sobre el propietario del puesto, barraca o industria callejera, quien será también el obligado al pago.

ART. 4 - BASE DE GRAVAMEN

La base de imposición serán los metros cuadrados que se ocupen de superficie de la vía pública o terrenos municipales.

ART. 5 - TARIFA

1. Mínimo Por m² y día: 0,20€.
2. Por cada quince días o fracción: 3€
3. Podrá liquidarse opcionalmente por la totalidad del tiempo previsto de duración de la obra, a 5€/mes y m², siendo irreducible el importe resultante, aunque la duración final sea menor. Si el periodo de ocupación fuera superior, se liquidará complementariamente la diferencia al tipo del apartado 2.
4. Por cada grúa: 320€ por toda la duración de la obra (opcionalmente podrá liquidarse a razón de 35€ por quincena y grúa).
5. Cuando la ocupación se realice en terrenos de propiedad municipal distintos de la vía pública, se aplicará un recargo del 50% a las tarifas anteriores.

ART. 6 – PAGO

El pago de la tasa se realizará mediante ingreso por autoliquidación, conforme al modelo que se aporte, en los lugares designados al efecto por el Ayuntamiento

ORDENANZA REGULADORA DE LA TASA POR EL APROVECHAMIENTO ESPECIAL DEL SUBSUELO, SUELO Y VUELO DE LA VIA PÚBLICA

VIDA DE LA ORDENANZA

1. Vigente desde el año 2000

2. Aprobada definitivamente en BOP 134 de 8 de Junio de 2010

3. Aprobada definitivamente en BOP xx de abril de 2013

TASA POR EL APROVECHAMIENTO ESPECIAL DEL SUBSUELO, SUELO Y VUELO DE LA VIA PÚBLICA

ART. 1 - HECHO IMPONIBLE:

El hecho imponible de esta tasa viene constituido por las utilizaciones privativas o aprovechamientos especiales constituidos en el suelo, vuelo y subsuelo de terrenos de uso público municipal.

Particularmente se considerará que se produce un aprovechamiento especial del dominio público por la prestación de aquellos servicios de suministro para los que resulte necesaria la utilización de antenas, instalaciones o redes que ocupen materialmente el suelo, vuelo, o el subsuelo de las vías públicas municipales, con independencia de quien sea el titular de las redes. Dentro de los servicios de suministro mencionados se incluyen los de suministro de agua, gas, electricidad, telefonía fija, y otros medios de comunicación que se presten total o parcialmente a través de redes y antenas que ocupen el dominio público municipal.

ART. 2 - SUJETOS PASIVOS

Son sujetos pasivos:

- a) Los titulares de la autorización o concesión administrativa del disfrute, así como aquellos que se subroguen en los mismos
- b) Los que efectivamente realicen el disfrute de terrenos de uso público municipal sin la preceptiva autorización o concesión.
- c) Particularmente serán sujetos pasivos las empresas o entidades explotadoras de servicios de suministro que resulten de interés general o afecten a la totalidad o a una parte importante de los vecinos tales como el suministro de agua, de gas, de electricidad, de telefonía y otras análogas, así como las empresas que exploten redes de comunicación mediante sistemas de fibra óptica, televisión por cable, o cualquier otra técnica, independientemente de su carácter público o privado. A estos efectos se incluyen dentro del concepto de empresas o entidades explotadoras a las empresas distribuidoras o comercializadoras de los mismos. Éstos sujetos pasivos lo serán tanto si son titulares de las redes a través de las cuales se efectúen los suministros como en aquellos casos que no lo sean, sean titulares de derechos de uso, interconexión o acceso a las mismas.
- d) También son sujetos pasivos las empresas y entidades, públicas o privadas, que presten servicios o exploten una red de comunicación electrónica en el mercado, de conformidad con lo previsto en los artículos 6 y concordantes de la Ley 32/2003 General de Comunicaciones de 3 de Noviembre.

ART. 3 –SUCESORES Y RESPONSABLES

1. Las obligaciones tributarias pendientes de las sociedades y entidades con personalidad jurídica disueltas y liquidadas se transmitirán a los socios, copartícipes o cotitulares, que quedarán obligados solidariamente hasta los siguientes límites:

- a) Cuando no exista límite de responsabilidad patrimonial, la cuantía íntegra de las deudas pendientes.
- b) Cuando legalmente se haya limitado la responsabilidad, el valor de la cuota de liquidación que les corresponda.

Podrán transmitir las deudas acreditats en la data d'extinció de la personalitat jurídica de la societat o entitat, encara que no estiguin liquidats.

2. Las obligaciones tributarias pendientes de las sociedades mercantiles, en los supuestos de extinción o disolución sin liquidación, se transmitirán a las personas o entidades que sucedan, o sean beneficiarias de la operación.

3. Las obligaciones tributarias pendientes de las fundaciones, o entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, en caso de disolución de las mismas, se transmitirán a los destinatarios de los bienes y derechos de las fundaciones, o a los partícipes o cotitulares de dichas entidades.

4. Las sanciones que procedan por las infracciones cometidas por las sociedades y entidades a las que se refieren los apartados 1, 2, y 3 del presente artículo se exigirán a los sucesores de aquellas.

5. Responderán solidariamente de la deuda tributaria las siguientes personas o entidades:

- a) Las que sean causantes o colaboren activamente en la realización de una infracción tributaria. Su responsabilidad se extiende a la sanción.
- b) Los partícipes o cotitulares de las entidades a las que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, en proporción a sus participaciones.
- c) Los que sucedan por cualquier concepto en la titularidad de explotaciones económicas, por las obligaciones tributarias contraídas por el anterior titular y derivadas de su ejercicio.

Se exceptúan de responsabilidad las adquisiciones efectuadas en un procedimiento concursal.

6. Responderán subsidiariamente de la deuda tributaria, los administradores de hecho o de derecho de las personas jurídicas que no hubiesen realizado los actos necesarios para el debido cumplimiento de las obligaciones tributarias hasta los siguientes límites:

- a) Cuando se hayan cometido infracciones tributarias, responderán de la deuda tributaria pendiente y de las sanciones.
- b) En supuestos de cese de actividades, por las obligaciones tributarias devengadas, que se encuentren pendientes en la fecha de cese, siempre que no hubiesen hecho lo necesario para su pago o hubiesen adoptado medidas causantes de la falta del pago.

7. La responsabilidad se exigirá en todo caso en los términos y de acuerdo con el procedimiento previsto en la Ley General Tributaria.

ART. 4 - RÉGIMEN PARA EMPRESAS EXPLOTADORAS DE SERVICIOS

1.- De acuerdo con el Artículo 24 del TRLRHL RD 02/2004, cuando se trate de utilizaciones privativas o aprovechamientos especiales constituidos en favor de empresas explotadoras de servicios que afecten a la generalidad o parte importante del vecindario, se podrá concertar con dichas empresas la cantidad a satisfacer, por importe del 1'50% de los ingresos brutos que obtengan dichas empresas dentro del término municipal.

2.- Será objeto de esta modalidad de exacción las ocupaciones del subsuelo, suelo, vuelo de la vía pública y bienes de uso público o municipales, con instalaciones de abastecimiento de agua, suministro de gas o electricidad y comunicaciones telefónicas.

3.- Se entenderá por ingresos brutos el importe en metálico o valor equivalente a metálico, de todos los servicios prestados por las empresas dentro del Término Municipal y que, por su naturaleza, dependan o estén en relación con el aprovechamiento del suelo, vuelo o subsuelo de terrenos de uso público, así como los que no representando directamente un aprovechamiento, sólo sean concebibles mediante el citado aprovechamiento.

4.- Los servicios prestados por las empresas no se entenderán nunca gratuitos, con excepción del consumo propio, cuando la empresa manifieste prestar gratuitamente a terceros algún servicio; se aplicará a éste, para los efectos de la fijación de la tasa, el valor promedio de los análogos de su clase.

5.- Se entenderán prestados dentro del término municipal todos los servicios que den lugar a disfrute dentro del mismo, aunque su precio se pague fuera. A su vez, el pago de un servicio dentro del término municipal no da origen a obligación de contribuir, si ha sido prestado fuera del término municipal.

6.- Los servicios que den lugar a un disfrute fuera del término municipal, pero exigen para su prestación el aprovechamiento del suelo, vuelo o subsuelo de terrenos de uso público del término municipal, estarán sujetos al precio público con relación al ingreso a que den lugar, en la misma proporción en que el aprovechamiento de la vía pública dentro del término municipal esté respecto del aprovechamiento de la vía pública ocasionado por el servicio.

7.- Los sujetos pasivos estarán obligados a presentar, a requerimiento de la Administración Municipal, una declaración de los ingresos brutos obtenidos dentro del mes natural siguiente al de la fecha en que legalmente sea aprobado el balance definitivo del ejercicio, a estos efectos, los sujetos pasivos estarán obligados a poner en conocimiento de la Administración Municipal las bases y demás datos que hayan quedado firmes a efectos del Impuesto Industrial o del Impuesto General sobre la Renta de Sociedades, y acompañar un extracto del cuadro de cuentas que refleje sus ingresos brutos por las operaciones realizadas durante el ejercicio, juntamente con una copia autorizada del balance, de la cuenta de explotación, de las pérdidas y ganancias y de la memoria del ejercicio.

8.- Dentro del primer mes de cada trimestre las empresas presentarán en las oficinas municipales la declaración de los ingresos brutos efectivos en el término municipal de Museros, en el trimestre anterior. A esta declaración acompañarán relación detallada de las tuberías, conducciones, etc., que tengan instaladas para los servicios a que se dediquen.

9.- A la vista de las declaraciones a que se refiere el número anterior, la Administración Municipal practicará la oportuna liquidación provisional, sin perjuicio de ulteriores comprobaciones. Si como resultado de dichas comprobaciones resultaren unos ingresos brutos superiores a los declarados, la Administración Municipal practicará la oportuna liquidación complementaria.

La liquidación provisional efectuada de acuerdo con los datos declarados y las correcciones que procedan, se elevará a definitiva dentro de los cuatro años siguientes, previa la correspondiente aprobación administrativa. Esta tendrá lugar en función de las bases definitivas fijadas por la Administración Central y por la comprobación municipal de Impuestos de Ingresos Brutos.

10.- En caso de falta de presentación de la declaración a que se refiere el Artículo anterior, o cuando éste no permita la estimación completa de los ingresos brutos, la Administración Municipal determinará el importe de los ingresos brutos por estimación indirecta, de conformidad con lo previsto en la Ley General Tributaria.

ART. 5.- RÉGIMEN PARA EL RESTO DE SUJETOS PASIVOS

1.- Cuando se trate de utilizaciones o aprovechamientos que requieran concesión administrativa, el importe será el que se fije en el acuerdo de concesión.

2.- En su caso, y en defecto de condición expresa al respecto, así como en los demás supuestos, se aplicará el siguiente:

a) Por cada metro lineal de terreno y año de uso público utilizado para conducción subterránea de servicios diversos, con anchura de ocupación del subsuelo inferior a 0'50 metros..... 1,08€

b) Por cada metro lineal de terreno y año de uso público utilizado para conducción subterránea de servicios diversos, con anchura de ocupación del subsuelo igual o superior a 0'50 metros..... 2,04€

c) Por cada metro cuadrado de superficie en planta del subsuelo de terreno y año de uso público utilizados para cámaras, arquetas de registro, centros de transformación o maniobra, cámaras y corredores subterráneos para el uso industrial, y túneles y galerías subterráneas o en el aire para enlace entre edificios, parkings o cualquier otro objeto, por metro cuadrado y año, incluido el grueso de muro, solera y losa, etc., por empresas explotadoras del servicio 65,40€

d) Por cada metro lineal de conducción aérea suspendida y año, de servicios diversos que vuelen sobre terrenos de uso público, con anchura de ocupación en planta, inferior a 0'50 metros..... 0,78€

e) Por cada metro lineal de conducción aérea suspendida y año, de servicios diversos que vuelen sobre terrenos de uso público, con anchura de ocupación en planta igual o superior a 0'50 metros..... 1,4€

f) Palomillas para sostén de los cables, unidad y año.. 45,60€

g) Canalizaciones subterráneas para la conducción de áridos, gases y líquidos, incluidos en su caso los recubrimientos o los cajetines de protección, por metro lineal y año:

- Hasta 50 milímetros cuadrados de diámetro..... 0,18€

- De 51 a 1.000 milímetros cuadrados de diámetro: $T = 10 - (0'007 \times M)$, siendo T el importe en pesetas de las tarifas y M los milímetros en diámetro.

- Más de 1.000 milímetros cuadrados de diámetro..... 2,16€

h) Otras instalaciones distintas de las anteriores trapas de acceso o cámaras o pasajes subterráneos, por metro cuadrado y año, incluido el grueso de muro, solera y losas..... 65,40€

i) Postes, por unidad y año:

- diámetro superior a 50 centímetros..... 72,00€

- diámetro inferior a 50 cms y superior a 10 cms..... 57,00€

- diámetro inferior a 50 cms y superior a 10 cms.... 51,00€

- diámetro inferior a 10 cms 36,00€

- Cabinas fotográficas y máquinas de xerocopiar..... 258,00€

- - Aparatos o máquinas de venta de expedición automática de cualquier producto o servicio, o aparatos o máquinas accionadas por monedas, no especificados en otros epígrafes..... 192,00€

- Banderolas o carteles colgados en postes u otros elementos 30,00€ por m2 y año.

Cuando las bases de percepción vienen expresadas en unidades de superficie o lineales, se entenderá la tarifa a referida a unidad o fracción.

ART. 6 - DEVENGO Y PERIODO IMPOSITIVO

1. El período impositivo coincidirá con al año natural, salvo aquellos casos de inicio o cese de la utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público. En éstos últimos casos, se procederá a aplicar el prorrateo que corresponda.

2. El devengo se produce:

a. Cuando se trate de concesiones o autorizaciones de nuevos aprovechamientos, en el momento de solicitar la licencia correspondiente, o en defecto de petición en el momento se inicie el disfrute del dominio público. Si se trata de autorizaciones o concesiones que se prolongan durante varios ejercicios, en los sucesivos el devengo se producirá el 1 de Enero.

b. Cuando se trate de utilización privativa o aprovechamiento especial por las empresas explotadoras de servicios que afecten a la generalidad de los vecinos, desde el momento en que se inicie el aprovechamiento. Cuando éste se prolongue durante varios ejercicios el devengo se producirá el 1 de Enero.

4.- La tasa se devengará:

a) Por primera vez, el día en que se obtenga la preceptiva autorización o concesión administrativa, o, en su defecto, el día en que comience el disfrute del suelo, vuelo o subsuelo de terrenos de uso público municipal

b) Sucesivamente, el día primero de cada año o en las fechas previstas por el acuerdo de concesión.

ARTÍCULO 7 – GESTIÓN TRIBUTARIA

1. Para los servicios regulados por el artículo 4 de la presente ordenanza se establece el régimen de liquidaciones anuales practicadas por la administración en atención a los datos sobre base imponible y cuotas recogidos en esta ordenanza.

2. La empresa “Telefónica de España” no deberá satisfacer la tasa del 1,5% por ya estar estos incluidos en la compensación del 1,9% de sus ingresos brutos que satisface a este Ayuntamiento.

3. Para las empresas reguladas en el artículo 5 de la presente ordenanza se establece el régimen de liquidaciones practicadas por la administración.

ARTÍCULO 9 – INFRACCIONES Y SANCIONES

Se estará a lo dispuesto en la Ley General Tributaria.

ORDENANZA REGULADORA DE LA TASA POR LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS TÉCNICOS DE URBANISMO

VIDA DE LA ORDENANZA

Vigente desde el año 2000

TASA POR LA REALIZACION DE TRABAJOS TÉCNICOS DE URBANISMO

ART 1 - HECHO IMPONIBLE

Es objeto de esta exacción la realización de trabajos técnicos por los servicios municipales de urbanismo, que no sean de prestación obligatoria, tales como proyectos, direcciones de obra, etc... destinados a personas físicas o jurídicas, privadas o públicas y que correspondan a obras de urbanización incluidas en Unidades de Ejecución o Actuación, o que correspondan a obras públicas en las que los técnicos municipales sean designados directores de obra.

ART. 2.- SUJETOS PASIVOS

A) En las Unidades de Ejecución o Actuación, los obligados serán todos los propietarios afectados por la misma. Será sustituto el contratista adjudicatario de las obras de urbanización para las direcciones de obra.

B) En las direcciones de obra, el contratista adjudicatario de las obras.

ART. 3 – DEVENGO

El devengo se producirá con la redacción del proyecto y aprobación inicial del mismo por el Ayuntamiento. En la dirección de obras se devengará en el momento de aprobación de la certificación correspondiente.

ART. 4 - TARIFAS

1.- Redacción de Proyectos Técnicos destinados a Unidades de Ejecución o Actuación: Se aplicará como tarifa la misma que corresponda, según las Tarifas del Colegio Oficial correspondiente a las características del técnico municipal autor del Proyecto.

2.- Dirección de obras, ya sea en ejecución de proyectos de urbanización, o de cualesquiera obras públicas, en todo caso se aplicarán los porcentajes sobre los costes reales de ejecución, por lo que si hay bajas en la adjudicación, serán tenidas en cuenta:

A) Si el proyecto ha sido redactado por los técnicos municipales, y se han devengado las tarifas del apartado 1, se considera que la dirección del técnico redactor del Proyecto está incluida en el coste del mismo y corresponde al 30% de los honorarios. La dirección de otro técnico municipal devengará el 30% de los honorarios de redacción del proyecto.

B) Si el Proyecto no ha sido elaborado por los técnicos municipales, el coste de la dirección de obra será el siguiente:

- Por técnico de grado superior: el 30% de los honorarios según las tarifas del Colegio correspondiente.
- Por técnico de grado medio: el 30% de los honorarios según las tarifas del Colegio correspondiente.

ART. 5 - DECLARACION E INGRESO

A) La exacción de la Tasa se realizará, en los Proyectos, con cargo a las costes de la Unidad de Ejecución o Actuación, de forma que figure en la Cuenta de liquidación Provisional. En la primera cuota que se liquide a los propietarios afectados se cobrará el coste del mismo, ya sea el sistema de ejecución previsto el de Cooperación, Compensación, o cualquier otro.

B) En las direcciones de obra se realizará la liquidación al aprobar la certificación de obra, y se podrá deducir al contratista de la cantidad a abonar por la certificación de obra.

ORDENANZA REGULADORA DE LA TASA POR EL OTORGAMIENTO DE LICENCIAS Y OTROS SERVICIOS POR LA TENENCIA DE ANIMALES

VIDA DE LA ORDENANZA

Publicada la aprobación definitiva en BOP 307 de 27 de Diciembre de 2004

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR EL OTORGAMIENTO DE LICENCIAS Y OTROS SERVICIOS POR LA TENENCIA DE ANIMALES

ART. 1 – FUNDAMENTO LEGAL

Este Ayuntamiento, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 106.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y haciendo uso de la facultad reglamentaria que le atribuye el artículo 15.1 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y conforme a lo previsto en el apartado 4 del artículo 20 del mismo, establece la tasa por otorgamiento de licencias y otros servicios por tenencia de animales de compañía, cuya exacción se efectuará con sujeción a lo previsto en esta ordenanza, y en la Ordenanza Fiscal General sobre Gestión, Recaudación e Inspección de Tributos Locales.

ART. 2 – HECHO IMPONIBLE

El presupuesto de hecho que determina la tributación por estas tasas lo constituyen la prestación de servicios de competencia local que supone el otorgamiento de licencias por tenencia de animales potencialmente peligrosos, previsto en el artículo 3 de la Ley 50/1999, de 23 de diciembre, sobre el Régimen Jurídico de la Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos, y demás servicios que se presten en razón de estos animales, así como la actividad municipal realizada que supone el censado de animales de compañía.

ART. 3 – SUJETO PASIVO

Son sujetos pasivos de esta tasa, en concepto de contribuyentes, las personas físicas y jurídicas, así como las entidades a que se refiere el artículo 35 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que soliciten o resulten beneficiadas o afectadas por la actividad que realiza la entidad local, en los supuestos que se indican en el artículo anterior.

ART. 4 - RESPONSABLES

1. Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo las personas o entidades a que se refiere el artículo 42 de la Ley General Tributaria.
2. Serán responsables subsidiarios de la deuda tributaria las personas o entidades a que se refiere el artículo 43 de la citada ley.

ART. 5 – EXENCIONES, REDUCCIONES Y BONIFICACIONES

De acuerdo con lo establecido en el artículo 9 del texto refundido la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, no podrán reconocerse otros beneficios fiscales que los expresamente previstos en las normas con rango de ley o los derivados de la aplicación de tratados internacionales.

ART. 6 – CUOTA TRIBUTARIA

La cantidad a liquidar y exigir por estas tasas será:

- Por inscripción en el registro de animales potencialmente peligrosos: 15 euros.
- Por otorgamiento de la licencia para la tenencia de animales potencialmente peligrosos: 21 euros.
- Por cada renovación de la licencia para la tenencia de animales potencialmente peligrosos: 9 euros.
- Por inscripción en el censo municipal de animales de compañía: 4 euros.

ART. 7 – DEVENGO

Estas tasas se devengarán:

- En los casos de la obtención de licencia para la tenencia de animales potencialmente peligrosos y de su renovación, cuando se presente la solicitud que inicie la actuación, que no se realizará o tramitará sin que se haya efectuado el pago del importe total correspondiente.

-En los casos de inscripción en el censo municipal de animales de compañía y de inscripción en el registro de animales potencialmente peligrosos, previamente a la prestación del servicio se exigirá el depósito previo de su importe total.

ART. 8 – DECLARACIÓN E INGRESO

1. Los interesados en la obtención de licencia para la tenencia de animales potencialmente peligrosos, o bien en su renovación, presentarán la oportuna solicitud, con los requisitos establecidos en la Ley 50/1999, de 23 de diciembre, y en el artículo 36 de la Ordenanza sobre Tenencia y Protección de Animales de Compañía.

2. Las liquidaciones de las tasas se notificarán a los sujetos pasivos con expresión de los requisitos previstos en el artículo 102 de la Ley General Tributaria.

3. El pago de los expresados derechos se efectuará por los interesados en la Tesorería Municipal, por el que se expedirá el correspondiente justificante de ingreso.

4. Las cuotas líquidas no satisfechas dentro del período voluntario se harán efectivas en vía de apremio, con arreglo a la Ley General Tributaria y sus normas de desarrollo.

5. Se considerarán partidas fallidas o créditos incobrables, aquellas cuotas que no hayan podido hacerse efectivas por el procedimiento de apremio, para cuya declaración se formalizará el oportuno expediente, de acuerdo con lo previsto en la citada ley.

ART. 9 – INFRACCIONES Y SANCIONES

En todo lo relativo a la calificación de infracciones tributarias y las sanciones que a las mismas correspondan en cada caso, se aplicará lo dispuesto en los artículos 191 y siguientes de la Ley General Tributaria y en las disposiciones que la complementen y desarrollen, conforme a lo establecido en el artículo 11 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

ORDENANZA REGULADORA DE LA TASA POR LA OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA POR MESAS Y SILLAS CON FINALIDAD LUCRATIVA

VIDA DE LA ORDENANZA

Aprobada inicialmente en BOP 307 de 27 de Diciembre de 2004

Modificada la tarifa en BOP 310 de 31 de Diciembre de 2007

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR LA OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA POR MESAS Y SILLAS CON FINALIDAD LUCRATIVA

ART. 1 – HECHO IMPONIBLE

Lo constituye la utilización del dominio público local con la finalidad de ocuparlo con mesas y sillas por los titulares de actividades que lo soliciten.

ART. 2. SUJETO PASIVO

Estarán obligados al pago de la tasa:

- a) Las personas naturales o jurídicas titulares de las respectivas licencias.
- b) Las empresas, entidades o particulares beneficiarios de los aprovechamientos
- c) Los propietarios o arrendatarios de los elementos colocados en la vía pública o bienes de uso público.
- d) Quienes se beneficien del aprovechamiento, si se procedió sin la oportuna autorización.

En este último caso, su cobro no supone el otorgamiento de la autorización administrativa, por lo que el titular podrá ser requerido para retirar lo instalado o lo retirará el Ayuntamiento a costa del titular.

No estará sujeta al pago de la tasa la colocación de sillas en la vía pública con ocasión de las fiestas falleras, ferias y cualesquiera otros festejos o manifestaciones populares, salvo las propias de establecimientos para aprovechar espacios, con mesas y sillas de café.

ART. 3 – BASE IMPONIBLE

Será la superficie cuya ocupación quede autorizada en virtud de la licencia, o la realmente ocupada si fuera mayor.

ART. 4 – NORMAS DE APLICACIÓN

Se tomará como referencia en la concesión de la licencia de ocupación y en la liquidación de la tasa la superficie solicitada. Si el número de metros cuadrados no fuese entero se redondeará por exceso para obtener la base. Si la colocación de separadores, toldos y otros enseres delimita una superficie mayor, objeto de aprovechamiento, de la ocupada por mesas y sillas, se tomará a efectos de liquidación de la tasa la superficie máxima delimitada.

A tales efectos se clasifica el aprovechamiento en:

- Por días: el autorizado para días naturales (con una duración mínima de 15 días, pudiendo éstos no ser correlativos).
- De temporada: el establecido para la temporada estival.
- Anual: el autorizado para todo el año natural.

ART. 5 – TARIFA

La cuantía será la siguiente:

- a) Por cada autorización de 1 mesa y 4 sillas, por mes dentro de la temporada: 25,50 euros.
- b) Por cada autorización de 1 mesa y 4 sillas, por día fuera de la temporada: 2 euros.
- c) Por cada autorización de carácter anual para ocupar la vía pública con mesas y sillas por metro cuadrado: 40 euros.

Se considerará temporada el período de tiempo comprendido entre el 15 de Mayo y el 15 de Octubre, siendo necesaria autorización para la ocupación de la vía pública.

ART. 6 - SOLICITUD:

Las personas o entidades interesadas en la concesión de aprovechamientos regulados en esta ordenanza deberán solicitar previamente la correspondiente licencia, realizar la autoliquidación o depósito previo a que se refiere el artículo siguiente y formular declaración en la forma prevista en las ordenanzas técnicas.

ART. 7 - .NORMAS DE GESTIÓN

1. Por los correspondientes servicios del Ayuntamiento, se comprobarán e investigarán las declaraciones formuladas por los interesados, concediéndose las autorizaciones de no encontrar diferencias con las peticiones de licencias; si se dieran diferencias se notificarán las mismas a los interesados y se girarán, en su caso, las liquidaciones complementarias que procedan, concediéndose las autorizaciones una vez subsanadas las diferencias por los interesados y, en su caso, realizados los ingresos complementarios que procedan.

2. En caso de denegarse las autorizaciones, los interesados podrán solicitar a este Ayuntamiento la devolución del importe ingresado. La retirada de las instalaciones no autorizadas, aunque se hubiera hecho efectiva la tasa correspondiente, no dará lugar a su devolución ni total ni parcialmente.

3. No se consentirá la ocupación de la vía pública hasta que se haya abonado el depósito previo y se haya obtenido la correspondiente licencia por los interesados.

4. Si como consecuencia de la realización de obras, tanto municipales como particulares, actividades o cualquier acto ocasional, que conlleve la ocupación de la vía pública, no se pudiese disfrutar del aprovechamiento autorizado durante todo el período comprendido en la autorización, el titular no tendrá derecho a indemnización; no obstante, si que podrá exigir la devolución de la cantidad proporcional al período de tiempo en que resulte imposible disfrutar del aprovechamiento autorizado. Asimismo, la revocación de autorización por motivos de interés público en el restablecimiento del uso común general, conllevará la devolución de la cantidad proporcional al período de tiempo liquidado y no disfrutado.

5. La presentación de baja del aprovechamiento autorizado no genera derecho alguno a la devolución de la tasa correspondiente al período de tiempo no disfrutado.

6. Las autorizaciones tendrán carácter personal y no podrán ser cedidas o subarrendadas a terceros. El incumplimiento de este mandato dará lugar a la anulación de la licencia.

7. El Ayuntamiento expedirá un documento en que conste el número de registro administrativo de la licencia y aquellos datos del aprovechamiento considerados a efectos de la liquidación. Tal documento deberá situarse de modo visible para los servicios municipales de inspección. La ausencia de tal distintivo se considerará infracción tributaria.

ART. 8 - PAGO:

1. La obligación de pago de la tasa nace en el momento de solicitar la correspondiente licencia.

2. El pago de la tasa se realizará mediante ingreso por autoliquidación, conforme al modelo que se aporte, en los lugares designados al efecto por el Ayuntamiento, pero siempre antes de retirar la correspondiente licencia. Este ingreso tendrá carácter de depósito previo, quedando elevado a definitivo al concederse la licencia correspondiente

ORDENANZA REGULADORA DE LA TASA POR LA CELEBRACIÓN DE CEREMONIAS CIVILES

VIDA DE LA ORDENANZA

Publicada la aprobación definitiva en BOP 307 de 27 de Diciembre de 2004

Modificada la cuota en BOP 310 de 31 de Diciembre de 2008

Modificada BOP 104 de 1 de junio de 2017

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR LA CELEBRACIÓN DE CEREMONIAS CIVILES

Artículo 1º.- HECHO IMPONIBLE

Constituye el hecho imponible de la presente tasa la actividad municipal y administrativa desarrollada con motivo de la celebración de matrimonios civiles ante la Alcaldía – Presidencia.

Artículo 2º.- SUJETO PASIVO

Serán sujetos pasivos los contrayentes.

Artículo 3º.- CUOTA

Por la celebración de ceremonias civiles matrimoniales se cobrarán 150 euros.

Si los contrayentes desean que la ceremonia se celebre en un lugar distinto a la Casa Consistorial, siempre dentro del término municipal de Museros, se cobrarán 140 euros adicionales.

Artículo 4º.- DEVENGO Y GESTIÓN TRIBUTARIA

La tasa se devengará y nacerá la obligación de contribuir cuando se presente la solicitud que dé lugar a la prestación del servicio. Si con posterioridad a la presentación de la solicitud y antes de la fecha fijada para la celebración de la ceremonia los solicitantes desistieren de la celebración, procederá la devolución del 50 por cien del importe ingresado. Se establece el régimen de liquidación practicada por la administración en el momento se solicite el servicio.

ORDENANZA REGULADORA DE LA TASA POR CONCURRENCIA A LAS PRUEBAS SELECTIVAS PARA EL INGRESO DE PERSONAL (derechos de examen)

VIDA DE LA ORDENANZA

Aprobada definitivamente en el BOP 310 del 31 de Diciembre de 2008

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR CONCURRENCIA A LAS PRUEBAS SELECTIVAS PARA EL INGRESO DE PERSONAL (derechos de examen)

ART.1 – NATURALEZA Y FUNDAMENTO.

En uso de las facultades conferidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 del R. D. Legislativo 2/04, de 5 de marzo, Regulador de las Haciendas Locales, este Ayuntamiento establece la tasa por concurrencia a las pruebas selectivas convocadas por la Corporación para el ingreso de personal a su servicio, que se regirá por la presente ordenanza fiscal, cuyas normas atienden a lo prevenido en el artículo 58 de la citada norma.

ART. 2 HECHO IMPONIBLE.

Constituye el hecho imponible de la tasa la actividad administrativa desarrollada con motivo de la convocatoria y celebración de pruebas selectivas para ingreso de personal al servicio de este Ayuntamiento.

ART. 3 SUJETO PASIVO

Son sujetos pasivos contribuyentes las personas físicas que soliciten participar en la celebración de las pruebas selectivas para ingreso del personal al servicio de este Ayuntamiento.

ART. 4 – CUOTA TRIBUTARIA

La cuota tributaria se determinará por una cantidad fija atendiendo a las clasificaciones de personal en grupos y al tipo de pruebas selectivas.

ART. 5 - TARIFA

Las cuotas se determinarán con arreglo a la siguiente tarifa dependiendo de la categoría de la plaza:

GRUPO O EQUIPARADO	PERSONAL FIJO Y FUNCIONARIO DE CARRERA	CONTRATACIONES TEMPORALES O INTERINAS
A1	110 euros	55 euros
A2	100 euros	50 euros
C1	90 euros	45 euros
C2	75 euros	38 euros
Otras agrupaciones DF 7º Ley	20 euros	10 euros
Policía Local	100 euros	80 euros

Art. 6 - DEVENGO

Se devenga la tasa y nace la obligación de contribuir cuando se presenta por el interesado la solicitud para participar en las pruebas selectivas.

Art. 7. INGRESO

Juntamente con la presentación de la solicitud de participación en las pruebas se presentará copia de la carta de pago o justificante de ingreso en la entidad bancaria, acreditativa de haber efectuado el ingreso en arcas municipales de la cuota correspondiente a la prueba en cuya participación se solicitó. No se exigirá este ingreso al personal del Ayuntamiento que se presente a pruebas selectivas de personal en turno restringido.

DISPOSICIÓN FINAL - Vigencia.

En todos los casos se propone la entrada en vigor desde el día 1 de enero del 2008, si bien y en el caso de no ser posible, la entrada en vigor sería desde el momento en que, de acuerdo con lo establecido en los artículos 16 y siguientes del R. D. Legislativo 2/04, de 5 de marzo, y disposiciones concordantes, se hayan cumplido todos los requisitos para su entrada en vigor, y en los casos en que el devengo sea trimestral o semestral, desde el primer día del trimestre o semestre natural siguiente al de su entrada en vigor.

ORDENANZA REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS CULTURALES

VIDA DE LA ORDENANZA

BOP 216 de 10 de noviembre de 2015

ORDENANZA REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS CULTURALES

ART. 1 - CONCEPTO

De conformidad con lo previsto en el 41 al 47, del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Ayuntamiento de Museros percibirá el precio público por la prestación de servicios culturales que se regirá por la presente Ordenanza.

ART. 2 - OBLIGACIÓN DE PAGO

La obligación de pago del precio público nace desde que se inicie o se solicite la prestación de los servicios. La no asistencia durante un período determinado no supondrá ninguna reducción o devolución de los precios públicos.

ART. 3 - OBLIGADOS AL PAGO

Están obligados al pago quienes se beneficien de dichos servicios. Cuando los beneficiarios sean menores, se entenderán obligados al pago los padres, representantes legales o las personas que hayan solicitado la admisión del usuario.

ART. 4.- CUANTÍA

ACTIVIDADES CULTURALES	IMPORTE
CURSOS	
Idiomas y teatro - empadronados	50€
Idiomas y teatro – no empadronados	65€
Ejercicios preventivos – mayores de 65 años (65 años o más)	28€
Ejercicios preventivos – menores de 65 años	100€
Escuela de adultos	28€
Resto de cursos - empadronados	100,00
Resto de cursos - no empadronados	120,00
CURSOS MENORES Y TALLERES	28,00
TEATRO	4,00
CENTRO JUVENIL	
billar	1€/partida
fútbol	1€/2 partidas
internet	1€/hora

La utilización de las instalaciones culturales queda sujeta a la normativa aprobada por la Corporación:

ART. 5 – GESTIÓN

1. La solicitud de inscripción a los cursos se presentará por escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento de Museros. El pago de las cuantías señaladas en el artículo 4 se ingresarán en la cuenta corriente del Ayuntamiento, en cualquiera de las entidades bancarias del municipio con carácter previo al inicio de los cursos y talleres. La copia del ingreso se adjuntará a la solicitud.
2. El pago de los cursos de la Casa de Cultura (los de importe de 100,00€ para empadronados y 120,00€ para no empadronados) podrá realizarse de manera fraccionada en atención al siguiente calendario:
 - a. Primer pago o matrícula de 50€ (60€ para no empadronados) con carácter previo al inicio del curso. La copia del ingreso se adjuntará a la solicitud de inscripción.
 - b. Segundo pago del 50€ (60€ para no empadronados) antes del 15 de Diciembre del ejercicio en que se inicie el curso.
3. Las entradas para el teatro se abonarán directamente en las taquillas de las correspondientes instalaciones. Será obligatoria la conservación de la entrada mientras los usuarios se encuentren dentro de las instalaciones.

4. Los plazos para efectuar las inscripciones y el número de plazas por curso serán determinadas por el Ayuntamiento. Si el número de solicitudes fuese mayor al número de plazas, se adjudicarán según el orden de solicitud en el registro de entrada.

ART. 6 - DEVOLUCIONES

Iniciada la prestación del servicio no se admitirán bajas ni devoluciones de las cuantías abonadas.

ORDENANZA REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN GUARDERIAS INFANTILES MUNICIPALES.

VIDA DE LA ORDENANZA

1º. Aprobada inicialmente en 2005

2º. Modificada inicialmente por Junta de Gobierno Local el 22 de Mayo de 2008

3º. Modificada inicialmente en BOP nº 258 de 30 de Octubre de 2009.

4º. Modificada inicialmente por Junta de Gobierno Local de XX de septiembre de 2010

5º. Modificada la tarifa. BOP 278 de 23 de noviembre de 2011.

6º. Modificada la tarifa. BOP 198 de 13 de octubre de 2016.

ORDENANZA REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LAS GUARDERÍAS INFANTILES MUNICIPALES

ART. 1 - CONCEPTO

De conformidad con lo previsto en el 41 al 47, del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Ayuntamiento de Museros percibirá el precio público por la prestación de servicios de asistencia y educación; comedor; actividades extraescolares y cualquier otra que desarrolle la personalidad del niño y se estime de interés, en la Escola Infantil Municipal de Primer Ciclo, que se regirá por la presente ordenanza.

ART. 2 - OBLIGACIÓN DE PAGO

La obligación de pago del precio público nace desde que se inicia la prestación de los servicios señalados en el artículo anterior. La mensualidad será fija durante todo el curso escolar, independientemente de los días lectivos de cada mes. La no asistencia del niño/a durante un período determinado no supondrá ninguna reducción de los precios públicos.

El servicio de comedor se devengará mensualmente o por días de uso mediante un bono de diez días.

ART. 3 - OBLIGADOS AL PAGO

Están obligados al pago quienes se beneficien de dichos servicios, entendiéndose como tales los padres, representantes legales o las personas que hayan solicitado la admisión del usuario.

ART. 4 - CUANTÍA

CONCEPTO	PRECIO PÚBLICO
Enseñanza	
SEPT a JULIO - 1 a 2 años	272,00€
SEPT. A JULIO - 2 a 3 años	218,00€
Matrícula	60 €
Comedor	80€/mes
Bono comedor - 10 usos	60 €
Horas extra de 7.30 a 9.00	30€/mes
Horas extra de 17.00 a 18.00	20€/mes

Sobre el precio público recogido en la tabla anterior se descontará a cada familia el importe correspondiente a la subvención de la Conselleria de Educación (bono Conselleria).

Una vez iniciado el curso escolar, y en el supuesto de que quedarán plazas disponibles en el centro, la Junta de Gobierno Local podrá acordar la exención del pago de la matrícula, como medida para favorecer o incentivar la ocupación de las plazas vacantes.

ART. 5 - BONIFICACIONES

BONIFICACIÓN POR ESCOLARIZACIÓN EN EL MES DE JULIO: Siendo que el bono Conselleria resulta de aplicación para los meses de septiembre a junio, el Ayuntamiento de Museros bonificará a las familias beneficiarias del bono Conselleria que mantengan a sus hijos escolarizados en la Escola Infantil Municipal de Primer Ciclo durante el mes de julio con un importe igual al que venían percibiendo en concepto de bono Conselleria.

BONIFICACIÓN POR RENTA: Los padres o tutores empadronados en Museros que acrediten, autorizando al Ayuntamiento de Museros a consultar sus datos en la AEAT, unos ingresos anuales inferiores a 25.000€ tendrán derecho a la siguiente bonificación:

- Padres o tutores de alumnos de 1 a 2 años: 41€/mes para los meses de septiembre a julio.
- Padres o tutores de alumnos de 2 a 3 años: 28€/mes para los meses de septiembre a julio. Las familias numerosas gozarán de una bonificación sobre el precio de la enseñanza:
 - Si se trata de familias numerosas de carácter ordinario con ingresos anuales inferiores a 50.000,00€ brutos, un 20% de bonificación.
 - Si se trata de familias numerosas de carácter especial con ingresos anuales inferiores a 60.000,00€ brutos, un 30% de bonificación.

En el caso de que una familia tuviera más de un hijo matriculado en la Escoleta Infantil Municipal tendrá derecho a una bonificación del 20% en el precio de la enseñanza del segundo y siguientes hermanos matriculados. Para beneficiarse de esta bonificación los ingresos de la unidad familiar no han de superar los 50.000,00€ brutos. Esta bonificación no será de aplicación a los beneficiarios de la bonificación por familia numerosa recogida en el apartado.

Los ingresos anuales se computarán conforme a las instrucciones que a tal efecto elabore el Departamento de Intervención del Ayuntamiento de Museros.

ART. 6 - GESTIÓN

El pago se realizará mediante recibo mensual domiciliado o ingreso efectivo en la cuenta corriente del Ayuntamiento de Museros, de cualquier entidad bancaria del municipio, por mensualidad anticipada del 1 al 5 de cada mes. La falta de pago de dos mensualidades consecutivas conlleva la pérdida del derecho a la prestación del servicio. La retirada del alumno del Centro deberá ser comunicada por escrito a la Dirección del mismo antes del día 15 del mes anterior. En caso de incumplimiento de esta obligación se facturará el recibo correspondiente a la mensualidad.

Las altas que se produzcan dentro de los quince primeros días de cada mes causarán el devengo de la cuota mensual que será satisfecha dentro de los cinco días siguientes. Las que se produzcan después del día quince de cada mes causarán el devengo de la quincena correspondiente.

Los débitos por cuotas devengadas no satisfechas que la Administración no haya percibido en los términos señalados se recaudarán con arreglo a los procedimientos generales del Reglamento de Recaudación y disposiciones concordantes.

ART. 7 – CRÉDITOS INCOBRABLES

Se considerarán partidas fallidas o créditos incobrables aquellas cuotas que no hayan podido hacerse efectivas por el procedimiento de apremio, para cuya declaración se formalizará el oportuno expediente, de acuerdo con lo prevenido en el vigente Reglamento General de Recaudación.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente ordenanza fiscal permanecerá en vigor hasta su modificación o derogación expresas, aplicándose a cursos escolares futuros en defecto de su actualización.

ORDENANZA REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR PRESTACIÓN DEL SERVICIO LABORAL DE INFANTIL Y PRIMARIA

VIDA DE LA ORDENANZA

1º. Aprobada inicialmente por Junta de Gobierno de 12 de Junio de 2008

2º. Modificada por Junta de Gobierno de 18 de Septiembre de 2008. BOP de 7 de Octubre de 2008 (nº 239).

3º. Modificada BOP 151 de 7 de agosto de 2015

4º. Modificado por BOP 135 de 14 de julio de 2016

ORDENANZA REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR PRESTACIÓN DEL SERVICIO LABORAL DE INFANTIL Y PRIMARIA

ART. 1 - CONCEPTO

De conformidad con lo previsto en el 41 al 47, del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Ayuntamiento de Museros percibirá el precio público por la asistencia al servicio laboral de infantil y primaria, que se regirá por la presente Ordenanza.

ART. 2 – OBLIGACIÓN AL PAGO

La obligación de pago nace por la asistencia al servicio laboral de los alumnos de educación infantil y primaria.

ART. 3 - OBLIGADOS AL PAGO

Están obligados al pago quienes se beneficien de dichos servicios, entendiéndose como tales los padres, representantes legales o las personas que hayan solicitado la admisión del usuario.

ART. 4 – CUANTÍA

JUN y SEPT: a 13:15h RESTO:	de 8:45 a 9H, de 13 de 8:45 a 9:00h de 14 a 14:15h de 15:30 a 15:45h de 17:00 a 17:15h	<u>12,5€/mes</u>	<u>DÍA COMPLETO (MAÑANA Y TARDE): 4 EUROS/DÍA</u> <u>MAÑANA SUELTA: 2,50 EUROS</u> <u>TARDE SUELTA: 2,50 EUROS</u>
JUN y SEPT: a 18h RESTO:	de 7:30 a 9H, de 15 de 7:30 a 9:00h de 17:00 a 18h	<u>Tarifa general: 25€/mes</u> <u>Tarifa especial custodia compartida (uso medio mes): 12,5€/mes</u> <u>Tarifa especial uso parcial en días fijos (uso menor al 50%): 15€/mes</u>	

ART. 5 - GESTIÓN

5.1. El pago de los abonos mensuales se realizará mediante recibo mensual domiciliado o ingreso efectivo en la cuenta corriente del Ayuntamiento de Museros, de cualquier entidad bancaria del municipio, por mensualidad anticipada del 1 al 5 de cada mes. La falta de pago de dos mensualidades consecutivas conlleva la pérdida del derecho a la prestación del servicio.

El pago de los días sueltos se realizará directamente en el Servicio el mismo día de la prestación.

5.2. Las altas que se produzcan dentro de los quince primeros días de cada mes causarán el devengo de la cuota mensual que será satisfecha dentro de los cinco días siguientes. Las que se produzcan después del día quince de cada mes causarán el devengo de la quincena correspondiente.

5.3. Las bajas en la prestación del servicio de los usuarios inscritos deberán ser notificadas al Ayuntamiento antes del 25 del mes anterior.

5.4. Los débitos por cuotas devengadas no satisfechas que la Administración no haya percibido en los términos señalados se recaudarán con arreglo a los procedimientos generales del Reglamento de Recaudación y disposiciones concordantes.

ART. 6 - DEVOLUCIONES

Una vez tramitada la solicitud, no se admitirán bajas ni devoluciones de las cuotas abonadas por la prestación del servicio.

ART. 7 – CRÉDITOS INCOBRABLES

Se considerarán partidas fallidas o créditos incobrables aquellas cuotas que no hayan podido hacerse efectivas por el procedimiento de apremio, para cuya declaración se formalizará el oportuno expediente, de acuerdo con lo prevenido en el vigente Reglamento General de Recaudación.

ORDENANZA REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA ESCOLA D'ESTIU

VIDA DE LA ORDENANZA

1º. Aprobada inicialmente por BOP 151 de 26/06/2008

2º Modificada en Junta de Gobierno de 13 de Noviembre de 2008. Se incluye tarifa para Escola d'Hivern. BOP de 4 de Diciembre de 2008 (BOP nº 289).

3º. Modificada por BOP 148 de 22 de Junio de 2012.

4º. Modificada por BOP 113 de 14 de junio de 2016

ORDENANZA REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA ESCOLA D'ESTIU

ART. 1 - CONCEPTO

De conformidad con lo previsto en el 41 al 47, del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Ayuntamiento de Museros percibirá el precio público por la prestación del servicio de la Escola d'Estiu, así como de cualquier otro servicio (comedor, actividades extraescolares, etc.) que se preste a los usuarios de la Escola d'Estiu, que se regirá por la presente Ordenanza.

ART. 2 - OBLIGACIÓN DE PAGO

La obligación de pago del precio público nace desde que se inicia la prestación de los servicios señalados en el artículo anterior. La no asistencia del niño/a durante un período determinado no supondrá ninguna reducción de los precios públicos.

ART. 3 - OBLIGADOS AL PAGO

Están obligados al pago quienes se beneficien de dichos servicios, entendiéndose como tales los padres, representantes legales o las personas que hayan solicitado la admisión del usuario.

ART. 4 - CUANTIA

1. La tarifa de este precio público será la siguiente:

CONCEPTO	PRIMER HIJO	SEGUNDO HIJO Y SIGUIENTES
ESCOLA D'ESTIU	55€/PERSONA y MES	45€/PERSONA y MES
ESCOLA D'ESTIU TARIFA CUSTODIA COMPARTIDA	27,5€/PERSONA Y MEDIO MES	22,5€/PERSONA Y MEDIO MES
EXCURSIÓN TIPO A	12,50 €	
EXCURSIÓN TIPO B	20 €	
EXCURSIÓN TIPO C	60 €	

2. Lo determinación del tipo de excursión dependerán del coste de la misma, así como de su interés socio-cultural y educativo. El importe de los precios públicos deberá cubrir como mínimo el coste del servicio prestado o de la actividad realizada.

3. Se faculta a la Junta de Gobierno Local para fijar, en función de su coste, los precios de las excursiones y actividades no previstas.

4. Por su interés cultural o por razones sociales, la Junta de Gobierno Local podrá establecer la gratuidad de determinadas actividades.

ART. 5 - GESTIÓN

5.1 El pago se realizará mediante ingreso efectivo en la cuenta corriente del Ayuntamiento de Museros de cualquier entidad bancaria del municipio.

5.2.1. El pago se realizará con carácter previo al inicio de la prestación de los servicios.

5.3. Los débitos por cuotas devengadas no satisfechas que la Administración no haya percibido en los términos señalados se recaudarán con arreglo a los procedimientos generales del Reglamento de Recaudación y disposiciones concordantes.

ART. 6 – CRÉDITOS INCOBRABLES

Se considerarán partidas fallidas o créditos incobrables aquellas cuotas que no hayan podido hacerse efectivas por el procedimiento de apremio, para cuya declaración se formalizará el oportuno expediente, de acuerdo con lo prevenido en el vigente Reglamento General de Recaudación.

ORDENANZA REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR LA UTILIZACIÓN DE LOCALES Y SALAS DE EDIFICIOS MUNICIPALES

VIDA DE LA ORDENANZA

1º. Aprobada inicialmente en BOP 127 de 29 de Mayo de 2008

2º Modificada por BOP 239 de 6 de octubre de 2012

3º Modificada por BOP 83 de 2 de mayo de 2018

ORDENANZA REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR LA UTILIZACIÓN DE LOCALES Y SALAS DE EDIFICIOS MUNICIPALES

ART. 1 - CONCEPTO

De conformidad con lo previsto en el 41 al 47, del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Ayuntamiento de Museros percibirá el precio público por la utilización de locales y salas de edificios municipales, que se regirá por la presente Ordenanza.

ART. 2 - OBJETO.

La obligación de pago del precio público nace por la utilización de locales y salas de edificios municipales por personas, empresas o asociaciones privadas con fines empresariales o lucrativos.

ART. 3 - OBLIGADOS AL PAGO

Estarán obligados al pago aquellas personas, empresas o asociaciones privadas que se beneficien de este servicio, cuando el acto por el cual solicitan la ocupación del espacio público tenga finalidad lucrativa, promocional o publicitaria.

ART. 4 - CUANTÍA

La cuantía del precio público será la siguiente:

- Utilización de la sala de reuniones de la Casa de Cultura, 60 euros por día, hasta el 5.º día de utilización; a partir del 6.º, el importe será de 40 euros por día.
- Utilización del salón de actas de la Casa de Cultura, 600 euros.
- Utilización de la sala de reuniones del Punto de Información Juvenil, 60 euros por día, hasta el 5.º día de utilización; a partir del 6.º, el importe será de 40 euros por día.

ART. 5 - GESTIÓN

1. La solicitud de utilización del local o de la sala se presentará por escrito en el registro de entrada del Ayuntamiento, suscrita por la persona interesada, y se especificará el motivo y el objeto de la petición y también el calendario y el horario de los días necesarios para su resolución mediante un acuerdo de la Junta de Gobierno Local.

2. La utilización del espacio estará sometida a la programación y a las necesidades del ayuntamiento, de manera que la ocupación del espacio no podrá interferir en ningún acto que haya sido programado por el ayuntamiento, y por tanto, la resolución será desfavorable en esta circunstancia.

3. En caso de resolución favorable, el pago de la cuota establecida en el artículo 4 se realizará mediante un ingreso efectivo en la cuenta corriente del Ayuntamiento de Museros, en cualquier entidad bancaria del municipio, antes de la ocupación del local o de la sala.

4. Finalizado el plazo de ocupación de la sala o del local, éste deberá quedar en las mismas condiciones en las que se encontraba antes de ocuparlo, y por tanto, la persona o entidades solicitantes harán de hacerse cargo de los gastos que se generen por la reposición de desperfectos en el espacio y propiedad municipales por un mal uso del espacio.

5. En caso de coincidir peticiones en el mismo horario, se dará prioridad a la primera del registro de entrada.

ART. 6 - DEVOLUCIÓN.

Una vez tramitada la solicitud, no se admitirán bajas ni devoluciones de las cuotas abonadas por la prestación del servicio.

ORDENANZA REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR LA OBTENCIÓN DE LA TARJETA ANUAL DEL METRO

VIDA DE LA ORDENANZA
1º. Aprobada inicialmente en BOP 92 de 18 de Abril de 2008
2º. Modificada el 23 de Febrero de 2010 (BOP 45)
3º. Modificado el 14 de Febrero de 2012 (BOP 38)

ORDENANZA REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR LA OBTENCIÓN DE LA TARJETA ANUAL DEL METRO

ART. 1 - CONCEPTO

De conformidad con lo previsto en el 41 al 47, del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Ayuntamiento de Museros percibirá el precio público por la obtención de la tarjeta anual del metro, que se regirá por la presente Ordenanza.

ART. 2 - OBJETO.

La obligación de pago del precio público nace por la adquisición de la tarjeta del metro por los jubilados, por los pensionistas y por las personas con una minusvalía mayor o igual al 50% residentes en Museros que deseen utilizar este servicio, gracias al convenio firmado entre el Ayuntamiento de Museros y Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana

ART. 3 - OBLIGADOS AL PAGO

Están obligados al pago de este precio público quienes se beneficien de este servicio.

ART. 4 - CUANTÍA.

La cuantía dependerá del nivel de renta de los solicitantes, pudiendo optar por:

- Computar los ingresos de la unidad de convivencia y calcular la RPC para determinar el precio.
- Computar la cuantía de la pensión o pensiones, o los ingresos del IRPF de forma individual.

Para determinar la cuantía, los solicitantes deberán presentar la siguiente documentación:

- Declaración o certificado de IRPF de todos los miembros de la unidad de convivencia.
- Certificado de pensiones de todos los miembros de la unidad de convivencia.
- Declaración de la renta o certificado de pensiones del solicitante.

La cuantía a pagar, dependiendo del nivel de ingresos, resultará de la siguiente manera:

INGRESOS/PENSIÓN	PRECIO TARJETA
< 1.000 €	50 €
Entre 1.000 € y 1.400 €	60 €
> 1.400 €	70 €
PERCEPTORES PNC	20 €

ART. 5 - GESTIÓN

5.1. El pago de la cuota establecida en el artículo 4, se realizará mediante un ingreso efectivo en la cuenta corriente del Ayuntamiento de Museros, en cualquier entidad bancaria del municipio. La copia del ingreso es de obligada presentación para solicitar la tarjeta.

5.2. El plazo de solicitud o renovación será determinado por el Ayuntamiento.

5.3. La solicitud de la tarjeta deberá ser suscrita por la persona interesada en el lugar y en el horario determinado por el Ayuntamiento

5.4. Finalizado este plazo no se admitirá ninguna solicitud

ART. 6 - DEVOLUCIÓN.

Una vez tramitada la solicitud, no se admitirán bajas ni devoluciones de las cuotas abonadas por la prestación del servicio.

**ORDENANZA REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR PUBLICIDAD EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN DEL
AYUNTAMIENTO**

VIDA DE LA ORDENANZA

1º. Aprobada inicialmente el 23 de Febrero de 2010 (BOP 45).

ORDENANZA REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR PUBLICIDAD EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN DEL AYUNTAMIENTO

Artículo 1.- Fundamento legal y naturaleza.

De conformidad con lo previsto en el 41 al 47, del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Ayuntamiento de Museros percibirá el precio público por la publicidad insertada en cualquier medio de comunicación del Ayuntamiento.

Artículo 2.- Obligados al pago.

Están obligados al pago los usuarios que soliciten, resulten beneficiados, o disfruten del servicio a que se refiere el artículo anterior.

Artículo 3.- Obligación de pago.

1. La obligación de pago nace de la prestación del servicio, atendiendo a la petición formulada por el interesado.
2. Prestado el servicio y no satisfecho el precio público podrá exigirse éste por el procedimiento administrativo de apremio, rigiéndose su cobro y cuantificación por lo establecido en la ley general tributaria y el reglamento general de recaudación.

Artículo 4.- Cuantía.

PUBLICACIÓN "TOCS DE CULTURA"	
CONCEPTO	IMPORTE
MÓDULO PORTADA	50 € IVA INCLUIDO
MÓDULO INTERIOR	30€ IVA INCLUIDO

LA TARIFA ESTÁ REFERIDA A UNA PUBLICACIÓN O NÚMERO.

PUBLICACIÓN "LIBRO DE FIESTAS"	
CONCEPTO	IMPORTE
MÓDULO INTERIOR	50€ IVA INCLUIDO

LA TARIFA ESTÁ REFERIDA A UNA PUBLICACIÓN O NÚMERO.

Artículo 5.- Gestión.

- 1.- Los interesados presentarán al Ayuntamiento solicitud detallada sobre la naturaleza, contenido, extensión del mismo, utilizando los modelos que el Ayuntamiento haya establecido. A la solicitud se acompañará justificante de haber ingresado con carácter de depósito previo la cuantía del precio público de acuerdo con las tarifas del artículo 4.
- 2.- Si la Administración comprobara que el pago resulta insuficiente podrá girar liquidaciones complementarias que serán aprobadas por decreto de la Alcaldía.
- 3.- En el supuesto de que no se llevara a cabo la prestación del servicio, por causas imputables a la Administración, el ingreso será devuelto de oficio o a petición del interesado, previo informe de los encargados de prestar el servicio.

Artículo 6.- Infracciones y sanciones.

En todo lo relativo a la calificación de infracciones tributarias y a las sanciones que correspondan se estará a lo dispuesto en la LGT y su normativa de desarrollo.

Artículo 7 – Créditos incobrables

Se considerarán partidas fallidas o créditos incobrables aquellas cuotas que no hayan podido hacerse efectivas por el procedimiento de apremio, para cuya declaración se formalizará el oportuno expediente, de acuerdo con lo prevenido en el vigente Reglamento General de Recaudación.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente ordenanza fiscal entrará en vigor el mismo día de su publicación en el “Boletín Oficial” de la Provincia, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresas.

ORDENANZA REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA

VIDA DE LA ORDENANZA

1º. Aprobada inicialmente por Junta de Gobierno el 14 de Enero de 2010. BOP de 15 de Febrero de 2010 (BOP nº 38).

2º. Modificada la tarifa en BOP 212 del 7 de septiembre de 2011

ORDENANZA REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA

ART. 1 - CONCEPTO

De conformidad con lo previsto en el 41 al 47, del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Ayuntamiento de Museros percibirá el precio público por la prestación del servicio de atención especializada, que se regirá por la presente Ordenanza.

ART. 2 - OBLIGACIÓN DE PAGO

La obligación de pago del precio público nace desde que se inicia la prestación de los servicios señalados en el artículo anterior. La no asistencia durante un período determinado no supondrá ninguna reducción de los precios públicos.

ART. 3 - OBLIGADOS AL PAGO

Están obligados al pago quienes se beneficien de dichos servicios, entendiéndose como tales los padres, representantes legales o las personas que hayan solicitado la admisión del usuario.

ART. 4 - CUANTIA

La cuota mensual a satisfacer será de 210 euros mensuales de Enero a Julio, y de Septiembre a Diciembre.

El Ayuntamiento de Museros subvenciona con 180 euros mensuales (enero a julio, y septiembre a diciembre) a los usuarios del servicio empadronados en el municipio.

ART. 5 - GESTIÓN

El pago se realizará mediante recibo mensual domiciliado o ingreso efectivo en la cuenta corriente del Ayuntamiento de Museros, de cualquier entidad bancaria del municipio, por mensualidad anticipada del 1 al 5 de cada mes. La falta de pago de dos mensualidades consecutivas conlleva la pérdida del derecho a la prestación del servicio.

Las altas que se produzcan dentro de los quince primeros días de cada mes causarán el devengo de la cuota mensual que será satisfecha dentro de los cinco días siguientes. Las que se produzcan después del día quince de cada mes causarán el devengo de la quincena correspondiente.

Las bajas en la prestación del servicio de los usuarios inscritos deberán ser notificadas al Ayuntamiento al menos con quince días de antelación.

Los débitos por cuotas devengadas no satisfechas que la Administración no haya percibido en los términos señalados se recaudarán con arreglo a los procedimientos generales del Reglamento de Recaudación y disposiciones concordantes.

ART. 6 – CRÉDITOS INCOBRABLES

Se considerarán partidas fallidas o créditos incobrables aquellas cuotas que no hayan podido hacerse efectivas por el procedimiento de apremio, para cuya declaración se formalizará el oportuno expediente, de acuerdo con lo prevenido en el vigente Reglamento General de Recaudación.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente ordenanza fiscal entrará en vigor el mismo día de su publicación en el “Boletín Oficial” de la Provincia, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresas.

ORDENANZA REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y UTILIZACIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS

VIDA DE LA ORDENANZA

Aprobado por BOP 216 de 10 de noviembre de 2015

Modificada por BOP 126 de 1 de julio de 2016

ORDENANZA REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y UTILIZACIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS

Artículo 1º.- Establecimiento y Concepto.

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 41 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de la Haciendas Locales, este Excmo. Ayuntamiento establece el precio público por la prestación de los servicios y por la utilización de las instalaciones deportivas municipales, cuya exacción se regirá por la presente ordenanza.

Artículo 2º.- Obligados al pago y devengo.

Están obligados al pago del precio público regulado en esta ordenanza tanto las personas físicas como jurídicas que se beneficien de los servicios o actividades prestados o realizados por este Ayuntamiento y utilicen las instalaciones deportivas a que se refiere el artículo anterior, con fines deportivos u otros fines. El precio público se devengará en el momento en que se solicite la utilización de las instalaciones deportivas y en los otros supuestos en el momento en que se reciban los servicios o actividades prestadas por este Ayuntamiento.

Artículo 3º.- Cuantía.

1º) La cuantía del precio público regulado en esta ordenanza será la fijada en las tarifas contenidas en el apartado siguiente, para cada uno de los distintos servicios o actividades o aprovechamientos de las instalaciones municipales.

2º) Las tarifas serán las siguientes

	PRECIO €
PISTA MULTI USOS	
<i>Alquiler 1 hora</i>	10,00
<i>Alquiler 1 hora con iluminación artificial</i>	13,00
CAMPO DE FÚTBOL	
<i>Alquiler 1 hora fútbol 11</i>	70,00
<i>Alquiler 1 hora fútbol 11 con iluminación artificial</i>	120,00
<i>Alquiler 1 hora fútbol 8</i>	35,00
<i>Alquiler 1 hora fútbol 8 con iluminación artificial</i>	65,00
FRONTÓN	
<i>Alquiler 1 hora</i>	10,00
<i>Alquiler 1 hora con iluminación artificial</i>	13,00
TRINQUETE	
<i>Alquiler 1 hora</i>	18,00
<i>Alquiler 1 hora con iluminación artificial</i>	28,00
TARJETA	
<i>Emisión por alta o renovación</i>	Gratuita
<i>Reposición por pérdida, extravío o deterioro</i>	4,00
PISCINA DE VERANO	
<i>Abono de temporada 4 años o más - empadronados</i>	18,00
<i>Abono de temporada 4 años o más - no empadronados</i>	50,00
<i>Entrada 1 día - empadronados</i>	3,00
<i>Entrada 1 día - no empadronados - lunes a viernes no festivo</i>	4,00

<i>Entrada 1 día - no empadronados - fin de semana y festivos</i>	<i>5,00</i>
<i>Niños de 0 a 3 años</i>	<i>Gratis</i>
<i>Mayores de 65 años empadronados</i>	<i>Gratis</i>
<i>Mayores de 65 años no empadronados</i>	<i>3,00</i>
<i>Curso (1 mes) en la piscina de verano</i>	<i>25,00</i>
OTROS CURSOS Y ACTIVIDADES DEPORTIVAS	
Curso de natación infantil (2 a 8 años) - Piscina cubierta	
<i>Octubre a Febrero</i>	<i>120,00</i>
<i>Marzo a Junio</i>	<i>96,00</i>
<i>Octubre a Junio</i>	<i>200,00</i>
Curso de aquagym - Piscina cubierta	
<i>Octubre a Febrero</i>	<i>80,00</i>
<i>Marzo a Junio</i>	<i>64,00</i>
<i>Octubre a Junio</i>	<i>120,00</i>
Curso de tenis	
<i>1 hora a la semana - Octubre a Febrero</i>	<i>150,00</i>
<i>1 hora a la semana - Marzo a Junio</i>	<i>120,00</i>
<i>1 hora a la semana - Octubre a Junio</i>	<i>250,00</i>
Curso de tenis	
<i>2 hora a la semana - Octubre a Febrero</i>	<i>275,00</i>
<i>2 hora a la semana - Marzo a Junio</i>	<i>220,00</i>
<i>2 hora a la semana - Octubre a Junio</i>	<i>470,00</i>

3º) La Junta de Gobierno Local podrá autorizar el establecimiento de precios de entrada a las instalaciones deportivas para la asistencia a eventos organizados por el Ayuntamiento.

Artículo 4º.- Exenciones y bonificaciones

1º) Las tarifas establecidas para la utilización de las instalaciones deportivas municipales se podrán reducir a los siguientes colectivos en la cuantía que se acuerde, previo informe razonado, emitido por el departamento de deportes e intervención y aprobación por la Junta de Gobierno Local:

- a) Clubes y entidades debidamente inscritos en sus respectivas federaciones, exclusivamente para las actividades derivadas de su competición oficial.
- b) Familias numerosas, monoparentales y casos de necesidad informados por Servicios Sociales.
- c) Usos de larga duración.

2º) Aquellas actividades organizadas por cualquier departamento municipal que cuenten con la conformidad del departamento de deportes quedarán exentas del pago de las tarifas establecidas.

3º) Las entidades deportivas locales quedarán exentas del pago de los precios por el uso de instalaciones deportivas.

4º) Bonificaciones en el acceso a la piscina de verano para empadronados en Museros (6 o más meses de antigüedad en el empadronamiento) y que además cumplan alguno de los siguientes requisitos.

- a) Familias numerosas con ingresos de la unidad familiar inferiores a 30.000 euros – bonificación del 33%.
- b) Desempleados – bonificación del 33%.

5º) Bonificación en el acceso a la piscina de verano para personas con minusvalía igual o superior al 33%:

- a) Precio de empadronado para los no empadronados.
- b) Reducción del 50% para empadronados.

Artículo 5º.- Cobro

1º) El pago del precio público se efectuará al solicitar la utilización de las instalaciones a que se refiere el apartado 2º) del artículo 3.

2º) Las posibles deudas por este precio público podrán exigirse en período ejecutivo por el procedimiento de apremio.

3º) El pago del precio público derivado de permisos para toda una temporada podrá realizarse trimestralmente.

ORDENANZA REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS CULTURALES

ART. 1 - CONCEPTO

De conformidad con lo previsto en el 41 al 47, del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Ayuntamiento de Museros percibirá el precio público por la prestación de servicios culturales que se regirá por la presente Ordenanza.

ART. 2 - OBLIGACIÓN DE PAGO

La obligación de pago del precio público nace desde que se inicie o se solicite la prestación de los servicios. La no asistencia durante un período determinado no supondrá ninguna reducción o devolución de los precios públicos.

ART. 3 - OBLIGADOS AL PAGO

Están obligados al pago quienes se beneficien de dichos servicios. Cuando los beneficiarios sean menores, se entenderán obligados al pago los padres, representantes legales o las personas que hayan solicitado la admisión del usuario.

ART. 4.- CUANTÍA

ACTIVIDADES CULTURALES	IMPORTE
CURSOS	
Idiomas y teatro - empadronados	50€
Idiomas y teatro – no empadronados	65€
Ejercicios preventivos – mayores de 65 años (65 años o más)	28€
Ejercicios preventivos – menores de 65 años	100€
Escuela de adultos	28€
Resto de cursos - empadronados	100,00
Resto de cursos - no empadronados	120,00
CURSOS MENORES Y TALLERES	28,00
TEATRO	4,00
CENTRO JUVENIL	
billar	1€/partida
fútbol	1€/2 partidas
internet	1€/hora

La utilización de las instalaciones culturales queda sujeta a la normativa aprobada por la Corporación:

ART. 5 – GESTIÓN

1. La solicitud de inscripción a los cursos se presentará por escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento de Museros. El pago de las cuantías señaladas en el artículo 4 se ingresarán en la cuenta corriente del Ayuntamiento, en cualquiera de las entidades bancarias del municipio con carácter previo al inicio de los cursos y talleres. La copia del ingreso se adjuntará a la solicitud.
2. El pago de los cursos de la Casa de Cultura (los de importe de 100,00€ para empadronados y 120,00€ para no empadronados) podrá realizarse de manera fraccionada en atención al siguiente calendario:
 - a. Primer pago o matrícula de 50€ (60€ para no empadronados) con carácter previo al inicio del curso. La copia del ingreso se adjuntará a la solicitud de inscripción.
 - b. Segundo pago del 50€ (60€ para no empadronados) antes del 15 de Diciembre del ejercicio en que se inicie el curso.
3. Las entradas para el teatro se abonarán directamente en las taquillas de las correspondientes instalaciones. Será obligatoria la conservación de la entrada mientras los usuarios se encuentren dentro de las instalaciones.
4. Los plazos para efectuar las inscripciones y el número de plazas por curso serán determinadas por el Ayuntamiento. Si el número de solicitudes fuese mayor al número de plazas, se adjudicarán según el orden de solicitud en el registro de entrada.

ART. 6 - DEVOLUCIONES

Iniciada la prestación del servicio no se admitirán bajas ni devoluciones de las cuantías abonadas.